



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-исследовательских
лабораториях
КРМУ-СМК-РП-08

Издание 1

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого совета
КРМУ
Р.Б. Сеилханова
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ЛАБОРАТОРИЯХ
КРМУ – СМК – РП – 08

Экз. № 1

г. Актобе



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-исследовательских
лабораториях
КРМУ-СМК-РП-08

Издание 1

стр. 2 из 12

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан – проректором НИИИД Каировой Н.И.
2. Внесен Центром стратегического развития, мониторинга и аккредитации. Директор центра-Касимова Ж.Г.
3. Периодичность проверки: 2 года
4. Введена впервые
5. Дата введения: «31» августа 2023 г.

6. Дата внесения изменений и дополнений: «31» августа 2023 г.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-исследовательских
лабораториях
КРМУ-СМК-РП-08

Издание 1

стр. 3 из 12

Содержание

1. Область применения
 2. Нормативные ссылки
 3. Определения
 4. Обозначения и сокращения
 5. Ответственность и полномочия
 6. Общие положения
 7. Требования
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений
- Лист учета периодических проверок



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-исследовательских
лабораториях
КРМУ-СМК-РП-08

Издание 1

стр. 4 из 12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

1.1. Научная лаборатория является структурным подразделением образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения), осуществляющим организацию и проведение научно-исследовательской деятельности, и оказание научно-методической помощи преподавателям и обучающимся ВУЗа.

1.2. Научная лаборатория создается по решению Ученого совета КРМУ и на основании приказа Учредителя. Структуру лаборатории и ее штат утверждает Учредитель.

1.3. В своей деятельности научная лаборатория руководствуется Законодательством Республики Казахстан, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, приказами и распоряжениями ректора, проректора по НИиИД, настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью научной лаборатории осуществляет проректор по НИиИД.

1.5. Научная лаборатория реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Ученого совета КРМУ по приказу Учредителя в соответствии с Уставом КРМУ и действующим законодательством.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

2.1. Настоящее рабочее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Закона Республики Казахстан №319 от 27 июля 2007 года «Об образовании»,
- Закона РК № 407 от 18 февраля 2011 года «О науке»,
- Закона РК № 6 от 10 июня 1996 года «Об авторском праве и смежных правах»,
- Постановления Правительства РК № 1059 от 12 июля 2000 года «О концепции научной и научно-технической политики РК»,
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 200 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил пользования субъектами научной и (или) научно-технической деятельности услугами научных лабораторий коллективного пользования» от 19 мая 2011 года № 201. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 июня 2011 года № 701 (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РК «Об аккредитации субъектов научной деятельности» №704 от 17 августа 2023 года;
- Постановления правительства РК № 58 от 23 января 2008 года «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»,
- Постановления Правительства РК № 830 от 19 июля 2011 года «О премиях в области науки и государственных научных стипендиях»
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 - 2029 годы».
- ISO 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества.



3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

4.1. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- КРМУ - Казахско-Русский международный университет;
- ДП - документированная процедура;
- СМК – система менеджмента качества;
- МНиВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- НР – научная работа;
- НИИ – Научно – исследовательский институт;
- НИиИД - Научно-исследовательская и инновационная деятельность
- НИРО – научно-исследовательская работа обучающихся;
- ОП – образовательная программа
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- СНО – Студенческое научное общество;
- СНК – студенческая научная конференция;
- УП – учебный проект.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.

5.1. Настоящее Положение утверждается на Ученом Совете КРМУ.

5.2. Ответственность за внедрение требований Положения несет Проректор по НИиИД КРМУ.

5.3. Ответственность за выполнение требований Положения несет Проректор по НИиИД КРМУ.

5.4. Ответственность за сохранность документов и недопущение утечки служебной информации несут руководители подразделений.

6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Руководство научной лабораторией осуществляет научный руководитель направления, который является, как правило, ведущим преподавателем кафедры или ОП, имеющий ученую степень (ученое звание) или опыт работы научного сотрудника.

6.2. Научный руководитель назначается из числа преподавателей кафедр или ОП лиц, координирующих и контролирующих исполнение конкретных направлений тематики исследования.

6.3. Основными целями деятельности научной лаборатории, определяющими ее назначение и место в структуре ВУЗа, являются:

- создание условий для экспериментальной и практической деятельности научных школ и направлений;
- повышение квалификации педагогических кадров ВУЗа;



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-исследовательских
лабораториях
КРМУ-СМК-РП-08

Издание 1

стр. 6 из 12

- совершенствование научно-исследовательской и инновационной работы преподавателей и обучающихся ВУЗа;
- поддержка инициативных научно-исследовательских проектов коллективов кафедр и ОП;
- повышение эффективности и практической значимости научно-исследовательской деятельности;
- обмен опытом, поддержка молодых ученых через СМУ, СНО
- сохранение и дальнейшее развитие научного потенциала ВУЗа, кафедр и ОП.

6.3. Для достижения целей деятельности научная лаборатория решает следующие задачи:

- создание научно-методической базы данных для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с Планами научно-исследовательской работы КРМУ, кафедр и ОП.
- открытие экспериментальных площадок для проведения научно-теоретических и практических исследований, апробации инновационных технологий;
- содействие формированию навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей;
- расширение и укрепление научных связей с учреждениями и организациями, близкими по роду деятельности;
- взаимодействие с СНО, СМУ и другими научными сообществами;
- пропаганда научных знаний среди общественности.

6.4. Основными направлениями деятельности научной лаборатории являются:

- разработка Программ научного исследования по основным направлениям деятельности кафедр и образовательных программ;
- поэтапное планирование и проведение научных исследований;
- усовершенствование методик, технологий, методов и инструментария научно-исследовательской работы;
- создание базы данных для проведения научно-исследовательской работы обучающихся в ходе выполнения ими курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка и публикация научно-методических пособий по результатам деятельности лаборатории;
- проведение тематических семинаров – практикумов, консультаций для преподавателей и обучающихся ВУЗа;
- подготовка практического (экспериментального) материала для включения в магистерские и докторские диссертации;
- привлечение к научно-исследовательской деятельности обучающихся ВУЗа;
- раскрытие научного потенциала молодых специалистов.

6.5. Основными функциями научного руководителя являются:

- определение приоритетных направлений, стратегии и тактики деятельности лаборатории;
- кадровый подбор исполнителей проекта (проектов);
- подготовка содержательных и нормативных документов по деятельности лаборатории;
- обеспечение выполнения обязательств, взятых лабораторией перед ВУЗом;
- подготовка отчетной документации по результатам деятельности лаборатории;
- осуществление внешнего представительства лаборатории.

6.6. Научная лаборатория взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями ВУЗа в соответствии со структурой ВУЗа, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства ВУЗа, Уставом ВУЗа.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-исследовательских
лабораториях
КРМУ-СМК-РП-08

Издание 1

стр. 7 из 12

7 ТРЕБОВАНИЯ.

7.1. Сотрудники лаборатории несут в установленном Законодательством РК порядке ответственность за:

- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов, магистрантов и докторантов) и сотрудников лаборатории; нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся и сотрудников лаборатории;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного лаборатории технического оборудования для обеспечения научной деятельности на правах оперативного использования;
- иные действия, предусмотренные Законодательством РК.

7.2. Права и обязанности сотрудников лаборатории

7.2.1. Сотрудники научной лаборатории **имеют право:**

- на пользование аудиторным фондом, объектами и оборудованием материально-технической базы ВУЗа (аудио- и видеотехникой, мультимедийным оборудованием, библиотечным фондом);
- на защиту авторских и смежных прав на полученные продукты (результаты) научно- исследовательской деятельности.

7.2.2. В остальном сотрудники лаборатории обладают правами сотрудников кафедры.

7.3. Сотрудники научной лаборатории **обязаны:**

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- использовать во всех презентационных материалах логотип ВУЗа;
- регламентировать деятельность лаборатории в порядке, установленном Уставом ВУЗа и Правилами внутреннего распорядка;
- представлять результаты деятельности лаборатории и отчеты по ним к заслушиванию на заседаниях Ученого совета университета и кафедр;
- бережно относиться и сохранять вверенное им имущество ВУЗа и возмещать материальный убыток в установленном порядке.

7.4. Основные принципы организационной и экономической деятельности НИЛ:

- хозяйственный расчет и самофинансирование;
- хозяйственная самостоятельность НИЛ в целом, ее отдельных подразделений и исследовательских групп;
- объединение ресурсов подразделений для решения важных научно - технических задач;
- кооперация с другими вузами, организациями, предприятиями для выполнения НИР по целевым комплексным программам, для выполнения работ в рамках договоров о совместной деятельности;
- контроль за расходованием средств, при выполнении НИР, в соответствии с нормативными документами.

7.5. Финансирование научных исследований, проводимых НИЛ, может производиться за счет:

- целевых средств, выделяемых МНВО РК на проведение НИР;
- конкурсного финансирования по научным грантам и программам
- средств, получаемых из отечественных и зарубежных фондов;
- всех форм хозрасчетной научно - исследовательской деятельности, не противоречащей настоящему Положению и действующему законодательству;
- выполнения научно – исследовательских контрактов с зарубежными партнерами, НПО;
- участия в выполнении местных, региональных и инновационных программах;
- продажи в установленном порядке лицензий, «ноу-хау» и других объектов -



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-исследовательских
лабораториях
КРМУ-СМК-РП-08

Издание 1

стр. 8 из 12

интеллектуальной собственности; других форм деятельности и источников, не противоречащих настоящему положению и действующему законодательству РК;

- средств, поступивших от предприятий и организаций на выполнение научных исследований по хозяйственным договорам и НИОКР;
- иных средств, выделяемых на эти цели.

7.6. Финансовые операции и бухгалтерский учет научной лаборатории осуществляет бухгалтерия университета.

Финансирование деятельности подразделений КРМУ осуществляется за счет средств ОПВО либо самостоятельно из источников, на основе хоздоговоров за счет творческой инициативы, деловой активности, путем участия в конкурсах по программам и грантам, и т.д. Организацией этой деятельности в подразделении занимается его руководитель. При недостаточных объемах финансирования НИР руководитель подразделения вправе с личного согласия каждого работника (в письменной форме) осуществить перевод его на режим неполного рабочего времени или предоставить в соответствии с личным заявлением отпуск без сохранения заработной платы. Если в течение длительного времени (более 2-х месяцев) в структурном подразделении объемов финансируемых НИР недостаточно для оплаты труда всех сотрудников, решением учредителя объявляется процедура сокращения численности работников, при отсутствии финансирования более 6-ти месяцев проводится процедура реорганизации или ликвидации данного структурного подразделения.

7.7. Вид и системы оплаты труда определяются руководством по представлению руководителя подразделения, в каждом конкретном случае при заключении контракта с работником. Размер заработной платы труда конкретных работников определяется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами и регулируется финансовыми возможностями подразделения и настоящим Положением. Величина заработной платы исполнителей по хозяйственным договорам и зарубежным контрактам максимальными размерами не ограничивается.

Премирование сотрудников НИЛ осуществляется по итогам работы лаборатории в соответствии с действующими в ВУЗе положениями.

7.8. Лаборатория ликвидируется приказом учредителя. Основанием для ликвидации лаборатории может являться:

- закрытие научной тематики НИЛ;
- неспособность лаборатории выполнять поставленные перед ней задачи;
- нарушение условий договора, правил учета и отчетности;
- уменьшение объемов финансирования ниже минимально допустимого уровня.

7.9. О ликвидации лаборатории сотрудники предупреждаются не позднее, чем за 1 месяц до ликвидации. Оборудование и другое имущество лаборатории после ее ликвидации остаются на балансе университета.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-исследовательских
лабораториях
КРМУ-СМК-РП-08

Издание 1

стр. 10 из
12



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-исследовательских
лабораториях
КРМУ-СМК-РП-08

Издание 1

стр. 10 из
12

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
зав. каф. Тех. дис.	Дусенова А.С.	31.08.2023	
зав. каф. Техн. дисс."	Толеурганов Н.Ш.	31.08.2023	
зав. каф. "Информ. дисс."	Асылбекжанов	31.08.2023	
Н.о. зав. каф.	Турганбаева	31.08.23	



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-исследовательских
лабораториях
КРМУ-СМК-РП-08

Издание 1

стр. 12 из
12

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись	Формулировка замечаний