



**Казахско-Русский Международный университет**

Рабочее положение о повышении квалификации научно-педагогических работников по индивидуальной программе  
КРМУ-СМК-РП-11

Издание 2



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИ-  
КОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

КРМУ – СМК – РП – 11

Экз. № 1

г. Актобе



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о повышении квалификации научно-педагогических работников по индивидуальной программе  
КРМУ-СМК-РП-11

Издание 2

стр. 2 из 13

### ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан – Проректором по НИР и ПТО Бухарбаевым М.А.
2. Утвержден Ученым советом КРМУ, Протокол №1 от «31» августа 2021 г.
3. Периодичность проверки: 1 год
4. Введена впервые
5. Дата введения: «31» августа 2021 г.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о повышении квалификации научно-педагогических работников по индивидуальной программе  
КРМУ-СМК-РП-11

Издание 2

стр. 3 из 13

### Содержание

1. Область применения
  2. Нормативные ссылки
  3. Определения
  4. Обозначения и сокращения
  5. Ответственность и полномочия
  6. Общие положения
  7. Требования
  8. Форма индивидуальной программы повышения квалификации
  9. Форма отчета о повышении квалификации по индивидуальной программе
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений
- Лист учета периодических проверок



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о повышении квалификации научно-педагогических работников по индивидуальной программе  
КРМУ-СМК-РП-11

Издание 2

стр. 4 из 13

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

1.1. Повышение квалификации научно-педагогических работников является одной из форм реализации дополнительных образовательных программ для научно-педагогических работников, реализуемых в Казахско-Русском международном университете.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

2.1. Настоящее рабочее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Закона Республики Казахстан №319 от 27 июля 2007 года «Об образовании», Закона РК № 407 от 18 февраля 2011 года «О науке», Закона РК № 6 от 10 июня 1996 года «Об авторском праве и смежных правах», Постановления Правительства РК № 1059 от 12 июля 2000 года «О концепции научной и научно-технической политики РК», Постановления правительства РК № 58 от 23 января 2008 года «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», Постановления Правительства РК № 830 от 19 июля 2011 года «О премиях в области науки и государственных научных стипендиях» и Государственной программы развития образования и науки РК на 2020-2025 годы.
- ISO 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

3.1. В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

4.1. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- КРМУ - Казахско-русский международный университет;
- ДП - документированная процедура;
- СМК – система менеджмента качества;
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- НР – научная работа;
- НИИ – Научно – исследовательский институт психотехнологий обучения;
- НИРО – научно-исследовательская работа обучающихся;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- СНО – Студенческое научное общество;
- СНК – студенческая научная конференция;
- УП – учебный проект.

### 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.

5.1. Настоящее Положение утверждается на Ученом Совете КРМУ.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о повышении квалификации научно-педагогических работников по индивидуальной программе  
КРМУ-СМК-РП-11

Издание 2

стр. 5 из 13

5.2. Ответственность за внедрение требований Положения несет Проректор по НИР и ПТО КРМУ.

5.3. Ответственность за выполнение требований Положения несет Проректор по НИР и ПТО КРМУ.

5.4. Ответственность за сохранность документов и недопущение утечки служебной информации несут руководители подразделений.

### 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Повышение квалификации научно-педагогических работников осуществляется по индивидуальной программе на базе подразделений Казахско-Русского международного университета (кафедр) с полным или частичным отрывом научно-педагогических работников от постоянной работы.

6.2. В качестве организатора и координатора повышения квалификации научно-педагогических работников выступает руководитель дополнительной профессиональной программы.

6.3. Для достижения цели повышения квалификации руководитель дополнительной профессиональной программы может привлекать для работы со слушателем научно-педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Казахско-Русским международным университетом и специалистов других образовательных, научных и научно-исследовательских организаций.

6.4. Повышение квалификации могут использовать научно-педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Казахско-Русским международным университетом и специалисты других образовательных, научных и научно-исследовательских организаций.

6.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной руководителем дополнительной профессиональной программы, и предусматривает использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционного и электронного обучения.

6.6. Минимальный допустимый срок освоения программы повышения квалификации научно-педагогических работников в Казахско-Русском международном университете по индивидуальной программе устанавливается в объеме 72 часов.

6.7. Контроль за реализацией повышения квалификации научно-педагогических работников по индивидуальной программе осуществляет проректор по научной работе.

### 7. ТРЕБОВАНИЯ.

7.1. Целью повышения квалификации научно-педагогических работников является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.2. Основными задачами повышения квалификации научно-педагогических работников могут быть:

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности научно-педагогического работника;
- повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- создание условий для реализации педагогического, научно-исследовательского, творческого потенциала, карьерного роста научно-педагогического работника.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о повышении квалификации научно-педагогических работников по индивидуальной программе КРМУ-СМК-РП-11

Издание 2

стр. 6 из 13

7.3. Содержание повышения квалификации определяется Казахско-Русским международным университетом самостоятельно в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, предъявляемых к научно-педагогическим работникам, и отражается в утвержденной в Университете дополнительной профессиональной программе, реализуемой в вузе.

7.4. Индивидуальная программа повышения квалификации (Ф.01.РП-11.2) составляется на основании учебного плана дополнительной профессиональной программы, утвержденного ректором Казахско-Русского международного университета.

7.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников по индивидуальной программе предусматривает такие виды деятельности, как:

- -приобретение профессиональных и исследовательских компетенций;
- -изучение организации и технологии образовательного процесса и научно-исследовательской работы;
- -работа с нормативной, технической и другой документацией;
- -получение консультаций руководителя дополнительной профессиональной программы и иных компетентных специалистов;
- -участие в совещаниях, деловых встречах;
- -иные виды работ, необходимые для достижения цели повышения квалификации.

7.6. Индивидуальная программа повышения квалификации должна содержать следующие разделы:

- -персональная информация о слушателе;
- -место проведения повышения квалификации;
- -название дополнительной профессиональной программы;
- -сроки повышения квалификации;
- -цель и задачи повышения квалификации;
- -планируемые виды работы;
- -форма итоговой аттестации.

7.7. Программа повышения квалификации реализуется в таких формах работы, как лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, собеседования, семинары по обмену опытом, круглые столы, дискуссии, мастер-классы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, занятия с использованием компьютерных и дистанционных технологий и других видов занятий, необходимых для достижения цели повышения квалификации.

7.8. Порядок повышения квалификации.

7.8.1. Казахско-Русский международный университет осуществляет повышение квалификации научно-педагогических работников по индивидуальной программе на основании договора, заключенного со слушателем и (или) Заказчиком - физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить проведение повышения квалификации слушателя.

7.8.2. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с приказом ректора с указанием места и сроков повышения квалификации.

Основанием для приказа являются:

- -обращение направляющей организации и (или) личное заявление физического лица;
- -утвержденная в Казахско-Русском международном университете дополнительная профессиональная программа;
- -индивидуальная программа повышения квалификации;



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о повышении квалификации научно-педагогических работников по индивидуальной программе  
КРМУ-СМК-РП-11

Издание 2

стр. 7 из 13

- -договор возмездного оказания услуг со слушателем и (или) Заказчиком - физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить услуги;
- -калькуляция расходов на проведение повышения квалификации по индивидуальной программе.

7.8.3. Выполнение работ Казахско-Русским международным университетом по проведению стажировки подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного на основании утвержденного отчета о прохождении повышения квалификации (Ф02.РП-11.2).

7.9. Итоговая аттестация слушателя.

7.9.1 По результатам прохождения повышения квалификации слушатель отчитывается на заседании кафедры. Отчет принимается руководителем дополнительной профессиональной программы, заведующим кафедрой и утверждается проректором по НИР и ПТО.

7.9.2. Форма проведения итоговой аттестации определяется учебным планом дополнительной профессиональной программы.

7.9.3. Результаты повышения квалификации оцениваются в следующих формулировках: «программа повышения квалификации освоена / не освоена».

7.9.4. Прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации утвержденному образцу на основании приказа ректора Университета с учетом утвержденного отчета о повышении квалификации.



**8. ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Ф.01.РП-11.2

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и должность слушателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Место проведения повышения квалификации (кафедра)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Название дополнительной профессиональной программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Сроки реализации программы повышения квалификации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Цель и задачи повышения квалификации (согласно п.п. 1.2 и 2.1 Положения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Планируемые виды и формы работы (согласно п. 2.4 и 2.6 Положения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Форма итоговой аттестации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Слушатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



**9. ФОРМА ОТЧЕТА О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Ф.02.РП-11.2

Утверждаю  
Проректор по НИР и ПТО

**ОТЧЕТ**

о повышении квалификации по индивидуальной программе

1. Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность слушателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Название дополнительной профессиональной программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сроки и место повышения квалификации (кафедра)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Итоги повышения квалификации  
программа повышения квалификации освоена / не освоена.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Номер протокола и дата заседания кафедры, на котором обсуждались итоги повышения квалификации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Слушатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.