



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о рукописях, представляемых в
международном научном журнале «Хабаршысы-Вестник
Казахско-русский международный университет»
КРМУ-СМК-РП-19

Издание 2

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого совета КРМУ
Р.Б. Сеилханова
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**О РУКОПИСЯХ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В МЕЖДУНАРОДНОМ НАУЧНОМ
ЖУРНАЛЕ «ХАБАРШЫСЫ-ВЕСТНИК КАЗАХСКО-РУССКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КРМУ – СМК – РП – 19

Экз. № 1

г. Актобе



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о рукописях, представляемых в
международном научном журнале «Хабаршысы-Вестник
Казахско-русский международный университет»
КРМУ-СМК-РП-19

Издание 2

стр. 2 из 10

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан – проректором по НИР и ПТО Бухарбаевым М.А.
2. Утвержден Ученым советом КРМУ, Протокол №1 от «31 » августа 2021 г.
3. Периодичность проверки: 1 год
4. Введена впервые
5. Дата введения: «31» августа 2021 г.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о рукописях, представляемых в
международном научном журнале «Хабаршысы-Вестник
Казахско-русский международный университет»
КРМУ-СМК-РП-19

Издание 2

стр. 3 из 10

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	4
6. Общие положения	5
7. Требования	5
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9
Лист учета периодических проверок	10



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о рукописях, представляемых в международном научном журнале «Хабаршысы-Вестник Казахско-русский международный университет»
КРМУ-СМК-РП-19

Издание 2

стр. 4 из 10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

1.1. На основании свидетельства «О постановке на учет периодического печатного издания и (или) информационного агентства» за № 13379-Ж от 19 марта 2013 года – журнал «Вестник Казахско-Русского международного университета» выходит с периодичностью четыре раза в год. Основная тематическая направленность – публикация научных материалов. Научный журнал включает статьи по следующим направлениям:

1. Гуманитарные науки;
2. Естественные науки;
3. Технические науки;
4. Экономические науки;
5. Юридические науки.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

2.1. Настоящее рабочее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Закона Республики Казахстан №319 от 27 июля 2007 года «Об образовании», Закона РК № 407 от 18 февраля 2011 года «О науке», Закона РК № 6 от 10 июня 1996 года «Об авторском праве и смежных правах» и Государственной программы развития образования и науки РК на 2020-2025 годы.
- СТ РК ISO 9000-2017 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

3.1.В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с СТ РК ISO 9000-2017.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

4.1.В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- КРМУ - Казахско-русский международный университет;
- ДП - документированная процедура;
- СМК – система менеджмента качества;
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- НР – научная работа;
- НИИ – Научно – исследовательский институт психотехнологий обучения;
- НИРО – научно-исследовательская работа обучающихся;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- СНО – Студенческое научное общество;
- СНК – студенческая научная конференция;
- УП – учебный проект.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о рукописях, представляемых в международном научном журнале «Хабаршысы-Вестник Казахско-русский международный университет»
КРМУ-СМК-РП-19

Издание 2

стр. 5 из 10

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.

5.1. Утверждается Положение на Ученом Совете КРМУ.

5.2. Ответственность за выполнение требований Положения несет Проректор по НИР и ПТО КРМУ.

5.3. Ответственность за сохранность документов и недопущение утечки служебной информации несут руководители подразделений.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. К рассмотрению принимаются научно-теоретические и экспериментальные работы по проблемам общественных, гуманитарных и прикладных наук, содержащие научную новизну и практическую значимость;

6.2. Статья должна отражать современный уровень знаний по данному направлению, квалифицированно излагать научно-технические вопросы, обладать сжатым и хорошим литературным изложением, иметь четко выполненные иллюстрации;

6.3. Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, неопубликованным ранее в других печатных изданиях;

6.4. Автор несет ответственность за опубликованные материалы, их научную достоверность, статьи должны быть отредактированы автором и не содержать грамматических, лексических ошибок.

6.5. Автор представляет свою статью в Научно-исследовательский отдел на бумажном и электронном носителях.

7. ТРЕБОВАНИЯ.

7.1. Структура статьи (построчно):

- НАЗВАНИЕ СТАТЬИ – прописными буквами.
- Имя, отчество, фамилия автора (авторов)(полностью).
- Ученая степень, звание.
- Курс, образовательная программа (специальность)
- Полное наименование организации, город, страна.
- Аннотация (не более 8-ми строк) на трех языках (аннотация на казахском, на русском и на английском языках).
- Ключевые слова (6-8 слов/словосочетаний).
- Текст статьи.
- Список источников.

7.2. Оргкомитет просит авторов при подготовке докладов руководствоваться следующими правилами:

- Формат страницы - А4, книжная ориентация. Объем материалов должен составлять 3-7 страниц, отпечатанные через 1,0 интервал, в редакторе «Word», шрифт «Times New Roman», цвет шрифта черный, кегль - 12. Отступ – 1,25. Поля: верхнее и нижнее - 2,0 см, левое – 3 см, правое – 2 см.

- Форматирование текста: запрещены любые действия над текстом («красные строки»), центрирование, отступы, переносы в словах, уплотнение интервалов).



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о рукописях, представляемых в
международном научном журнале «Хабаршысы-Вестник
Казахско-русский международный университет»
КРМУ-СМК-РП-19

Издание 2

стр. 6 из 10

- Все рисунки должны быть выполнены черно-белыми и не должны превышать страницу формата А4, изображения должны быть высокого качества. Формат рисунка должен обеспечивать ясность всех деталей. Иллюстрации и таблицы нумеруются, если их количество больше одной.
- Литература. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7. 1-84. Например:
 1. Автор. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том (например, Т.26) - номер (например, №1.) - страница (с.34. или с. 15-24.)
 2. Аманов С.А. Название книги. Место издания (например Алматы:) Издательство (например, Наука), год издания. Страница.
 3. Петров И.И. Название диссертации: дис.канд.биолог.наук. М.: Название института, год.
 4. С. Christopolos, The tranmisson-Line Modeling (TML) Metod, Piscataway, N. Paris. 1995.
 5. Ссылки на источник в виде порядкового номера помещают в тексте в квадратных скобках: [16, с.45].
- 7.3. К статье прилагается:
 - рецензия внешняя;
 - рецензия внутренняя;
 - справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований
 - копия квитанции об оплате за статью.
- 7.4. Работа с электронной корректурой. Статьи, поступившие в редакцию, отправляются на анонимное рецензирование. В среднем Все рецензии по статье отправляются автору. Авторам в течение трех дней необходимо отправить корректуру статьи. Статьи, получившие отрицательную рецензию к повторному рассмотрению не принимаются. Исправленные варианты статей и ответ автора рецензенту присылаются в редакцию. Статьи, имеющие положительные рецензии, представляются редколлегии журнала для обсуждения и утверждения для публикации.
- 7.5. На отдельной странице (в бумажном и электронном варианте) приводятся сведения об авторе:
 - Фамилия, имя, отчество
 - Название статьи
 - Направление
 - Полное название организации – места работы (учебы), ее почтовый адрес
 - Занимаемая должность, ученая степень
 - Номера телефонов (служебный и домашний) с указанием кода города
 - E-mail:
 - Домашний адрес (фактический) с индексом
- 7.6. Редакция не занимается литературной и стилистической обработкой статьи, рукописи и электронные версии не возвращаются, статьи, оформленные с нарушением требований, к публикации не принимаются и не возвращаются авторам.