



**Казахско-Русский Международный университет**

Рабочее положение об организации промежуточной и  
итоговой аттестации (в период пандемии коронавирусной  
инфекции COVID – 19)  
КРМУ-СМК-РП-26

Издание 1



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ КОРОНАВИРУСНОЙ  
ИНФЕКЦИИ COVID – 19)  
КРМУ – СМК – РП –26**

Экз. № 1

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение об организации промежуточной и итоговой аттестации (в период пандемии коронавирусной инфекции COVID – 19) КРМУ-СМК-РП-26	Издание 1  стр. 2 из 14

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан: Проректором по АВ – Жумагалиевой Б.З., руководителем отдела ПВО – Амандыккызы Г.
2. Введен. - стратегического планирования и СМК. Директор департамента – Ациева Э.А.
3. Периодичность проверки: 1 год
4. Введена впервые
5. Дата введения: «02» ноября 2021 г.

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение об организации промежуточной и итоговой аттестации (в период пандемии коронавирусной инфекции COVID – 19) КРМУ-СМК-РП-26	Издание 1  стр. 3 из 14

## Содержание

1. Общие положения
  2. Нормативные ссылки
  3. Основные положения
  4. Порядок организации и проведение промежуточной аттестации
  5. Порядок организации и проведение итоговой аттестации
  6. Подготовка и защита дипломной работы (проекта) и магистерской диссертации (проекта)
  7. Сдача комплексного экзамена
  8. Прокторинг и соблюдение академической честности
  9. Порядок оценивания итоговой аттестации
  10. Объявление результатов итоговой аттестации
  11. Апелляция итоговой аттестации
  12. Ответственность участников промежуточной аттестации
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений
- Лист учета периодических проверок

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение об организации промежуточной и итоговой аттестации (в период пандемии коронавирусной инфекции COVID – 19) КРМУ-СМК-РП-26	Издание 1  стр. 4 из 14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее рабочее положение (далее – Положение) разработано для применения в учебном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) профессорско- преподавательским составом (далее - ППС) и обучающимися всех форм обучения в Казахско- Русском Международном университете (КРМУ) в период чрезвычайного положения.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

2.1 Нормативные ссылки:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №2 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №9 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39. Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования. (с изменениями и дополнениями).

## 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В период чрезвычайного положения КРМУ обеспечивает обучающихся и ППС:

- доступом к дистанционным образовательным технологиям, системам управления обучением (далее - LMS). системам для проведения «on-line» «off-line» занятий, системам выполнения и сдачи заданий в электронном виде, проверки работ, обучающихся на антиплагиат;
- наполнение LMS и других применяемых технологий:
- учебными материалами по дисциплинам (рабочие учебные программы (силлабусы), электронные тезисы лекций, материалы по организации рубежного контроля (тестовые задания), материалы по организации итогового контроля (вопросы к экзамену);

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение об организации промежуточной и итоговой аттестации (в период пандемии коронавирусной инфекции COVID – 19) КРМУ-СМК-РП-26	Издание 1  стр. 5 из 14

- аудио, видеоматериалы, презентации и пр.;
- тестовые задания
- доступность и техподдержку эксплуатации программных, информационных и технических средств дистанционного обучения.

3.2 КРМУ разрабатывает Положения по использованию систем и платформ в рамках реализации дистанционных образовательных технологий, Академическую политику, включая критерии оценивания, промежуточной и итоговой аттестации, на сайте (веб-странице) КРМУ и предоставляет к ним доступ обучающимся и ППС.

3.3 КРМУ проводит веб-семинары, тренинги для психологической поддержки обучающихся и ППС, а также привлекает психологов и других специалистов.

3.4 КРМУ соблюдает уровень безопасности при загрузке данных обучающихся и ППС, образовательных ресурсов в веб-пространствах чтобы использование приложений и платформ не нарушало конфиденциальность.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся соответствует Академической политике КРМУ.

4.2 При организации и проведения итогового контроля с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), экзамены для всех курсов по всем образовательным программам и всех форм обучения проводиться в форме компьютерного тестирования, устными экзаменами, проводимыми в онлайн формате.

4.3 Прием итогового контроля по дисциплинам, где предусмотрен экзамен в письменном форме, осуществляется с применением платформы веб конференций. Обучающиеся подключаются к платформе ZOOM через интернет-ресурсы с помощью идентификационного номера и сдают экзамены по дисциплине.

4.4 В исключительных случаях КРМУ может заменить проведение экзамена суммарным оцениванием на основе текущего и (или) рубежного контрол ей по дисциплинам:

- если проведение экзамена невозможно в дистанционном формате (отсутствия доступа к практической базе КРМУ. специфики соответствующей дисциплины);
- если обучающийся не имеет достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет.

Замена экзамена осуществляется КРМУ, по соответствующему заявлению обучающегося.

Итоговая оценка по дисциплине при применении «Суммарное оценивание» определяется как среднее значение баллов, выставленных обучающемуся в течение текущего академического периода за выполнение заданий текущего и (или) рубежного контролей.

4.5 КРМУ может перенести сроки проведения экзамена (перенос экзамена) в следующих случаях:

- если проведение экзамена невозможно в дистанционном формате (отсутствия доступа к практической базе КРМУ, специфики соответствующей дисциплины);
- если обучающийся не имеет достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет;
- если, вносятся соответствующие изменения в Академический календарь КРМУ;
- нахождения обучающегося в стационарном лечении или в провизорным каран-

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение об организации промежуточной и итоговой аттестации (в период пандемии коронавирусной инфекции COVID – 19) КРМУ-СМК-РП-26	Издание 1  стр. 6 из 14

тине.

- Перенос экзамена осуществляется по приказу Ректора и (или) по соответствующему заявлению обучающегося.

4.6 В случаях, делающих невозможной оценку достижения обучающимся результатов обучения посредством дистанционных технологий, (например, отсутствие доступа к образовательным ресурсам, невозможности формирования практических навыков, осваиваемых в лабораторных и иных условиях непосредственно в КРМУ и (или) на практической базе), если обучающийся не имел достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет в период ЧП, что не позволило ему в полном объеме освоить содержание дисциплины и выполнить соответствующие задания, КРМУ может предоставить возможность повторного изучения дисциплины с последующим экзаменом в следующем академическом периоде (в том числе в летний семестр).

4.7 Повторное обучение по дисциплине предоставляется по заявлению студента.

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме написания защиты дипломной работы (проекта) и магистерской диссертации (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

5.1.1 При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

- находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;
- студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.

5.2 Основным критерием допуска к итоговой аттестации является освоение обучающимися необходимого объема теоретического курса обучения, научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, профессиональных практик согласно учебному плану и образовательным программам.

5.3 При организации и проведения итоговой аттестации выпускных курсов по всем образовательным программам всех форм обучения и уровней образования с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проводится согласно расписанию

5.4 Для проведения итоговой аттестации в КРМУ создается аттестационная комиссия (далее - АК), которая проводит свои заседания с применением дистанционных технологий.

5.5 В компетенцию АК входят:

- оценка достижения обучающимися результатов обучения образовательных программ;
- присуждение выпускнику степени по соответствующей образовательной программе;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее совершенствование образовательных программ.
- Продолжительность заседания аттестационной комиссии до 5 часов в день.

5.6 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение об организации промежуточной и итоговой аттестации (в период пандемии коронавирусной инфекции COVID – 19) КРМУ-СМК-РП-26	Издание 1  стр. 7 из 14

причине, пишет электронное заявление в произвольной форме на имя председателя комиссии, представляет подтверждение уважительности причины, и по его разрешению проходит процедуру итоговой аттестации в другой день заседания АК. День повторного заседания определяется аттестационной комиссией.

5.7 Обучающемуся может быть представлено другое время прохождения итоговой аттестации, если во время защиты имело место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В таком случае, технический секретарь оформляет электронный акт технической неполадки и в тот же день направляет копию акта всем членам комиссии.

5.8 В тех случаях, когда проведение итоговой аттестации с применением дистанционных технологий не представляется возможным (например, при необходимости проведения аттестации на практической базе), итоговая аттестация переносится на более поздний период. В таких случаях, оценка достижения обучающимися результатов обучения также может производиться путем выставления оценки, накопленной по итогам промежуточной аттестации по базовым и профилирующим дисциплинам, внесенным в комплексный экзамен.

5.9 Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

5.10 Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

## **6. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) И МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)**

6.1 Подготовка дипломной работы (проекта) и магистерской диссертации (проекта) осуществляется обучающимся под руководством научного руководителя, который взаимодействует с обучающимся посредством доступных информационно-коммуникационных технологий.

6.2 Все представленные дипломные работы (проекты) и магистерской диссертации (проекта) проверяются на предмет плагиата.

6.3 Защита дипломных работ (проектов) и магистерской диссертации (проекта) проводится с применением платформы веб конференции, с обязательным подключением председателей аттестационных комиссий и всех членов по всем образовательным программам.

6.4 Расписание работы аттестационной комиссии утверждается ректором КРМУ и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

6.5 Во время защиты дипломной работы (проекта) и магистерской диссертации (проекта) обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. в случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. в таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. обучающийся отвечает устно или письменно.

6.6 В случае прерывания процесса защиты дипломной работы (проекта) и магистерской диссертации (проекта) и магистерской диссертации (проекта), обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. ак принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

6.7 На выступление (доклад) обучающемуся отводится не более 7-10 минут.

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение об организации промежуточной и итоговой аттестации (в период пандемии коронавирусной инфекции COVID – 19) КРМУ-СМК-РП-26	Издание 1  стр. 8 из 14

6.8 Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы, составляет не более 20 минут.

6.9. По результатам защиты аттестационная комиссия выставляет оценку обучающемуся.

## 7. СДАЧА КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

7.1 Форма проведения комплексного экзамена - удаленное тестирование, которая утверждена на Ученом совете КРМУ.

7.2 При возникновении технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

7.3 В случае прерывания процесса комплексного экзамена обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. АК принимает решение о возобновлении или прекращении комплексного экзамена.

7.4 Если проведение итоговой аттестации в форме комплексного экзамена не представляется возможным (отсутствие доступа к интернету и т.д.), проведение экзамена может быть заменено суммарным оцениванием на основе выставленных оценок по базовым и профилирующим дисциплинам, внесенным в комплексный экзамен. Замена комплексного экзамена на суммарное оценивание осуществляется по заявлению обучающегося.

## 8. ПРОКТОРИНГ И СОБЛЮДЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

8.1 Идентификация личности обучающегося осуществляется за 30 минут до начала итоговой аттестации.

8.2 Технический секретарь идентифицирует личность сдающего обучающегося по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность сдающего с видеоизображением.

8.3 Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность. Идентификация председателя и членов комиссии выполняется аналогично заведующим кафедрой или деканом.

8.4 Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры итоговой аттестации. Сдающий должен находиться один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать.

8.5 Обучающийся в онлайн режиме показывает помещение, в котором он находится во время итоговой аттестации. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе, защита прекращается, АК своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

8.6 Обучающийся входит со своим логином и паролем в систему дистанционного обучения, обеспечивающего контроль за процессом проведения итоговой аттестации.

8.7 Во время итоговой аттестации обучающийся не должен покидать зону видимости веб камеры.

8.8 Обучающемуся запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время экзамена.

8.9 В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения итоговой аттестации принимаются меры.

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение об организации промежуточной и итоговой аттестации (в период пандемии коронавирусной инфекции COVID – 19) КРМУ-СМК-РП-26	Издание 1  стр. 9 из 14

## **9 ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

9.1 Процедура голосования по присуждению степени может осуществляться тайно или посредством коллегиального обсуждения с участием всех членов комиссии.

9.2 Технический секретарь фиксирует результаты обсуждения в протоколе о присуждении степени.

## **10 ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

10.1 Результаты итоговой аттестации объявляются в день их проведения после завершения сдачи комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта)/

10.2 Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами соответствующих форм. Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого обучающегося, которые подписываются председателем и техническим секретарем аттестационной комиссии, при этом технический секретарь сохраняет сведения о результатах голосования.

10.3 По завершении итоговой аттестации, председатель АК составляет отчет о результатах итоговой аттестации.

## **11 АПЕЛЛЯЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

11.1 Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию в течение не менее 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации.

11.2 Для проведения апелляции приказом ректора КРМУ создается апелляционная комиссия, из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы, состоящая из нечетного количества членов. Не допускается включение в состав апелляционной комиссии членов аттестационной комиссии и (или) административных сотрудников КРМУ.

11.3 Апелляционная комиссия проводит онлайн заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

11.4 Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

## **12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

12.3 Руководство КРМУ:

- создает условия для организации промежуточной и итоговой аттестации с применением информационно-коммуникационных технологий;
- организует работу ГТПС и работников КРМУ;
- обеспечивает и осуществляет информирование всех обучающихся. ГТПС и других участников о принимаемых мерах, в том числе через доступные каналы связи, интернет-ресурсы КРМУ;
- осуществляет обратную связь с ГТПС, обучающимися и их родителями; - несет ответственность за организацию промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с

	<b>Казахско-Русский Международный университет</b>	
	Рабочее положение об организации промежуточной и итоговой аттестации (в период пандемии коронавирусной инфекции COVID – 19) КРМУ-СМК-РП-26	Издание 1 стр. 10 из 14

настоящим Положение;

- организует работу по разработке мероприятий, направленных на проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- осуществляет контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных технологий и обеспечивает методологическое сопровождение процесса.

#### 12.4 Заведующие кафедр:

- обеспечивают проведение промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном формате согласно расписанию;
- обеспечивают своевременное выставление оценок по итогам промежуточной и итоговой аттестации;
- своевременно информируют обучающихся, председателя и членов аттестационной комиссии о дате, времени и порядке проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, способе выхода на связь для его проведения;
- обеспечивают проверку документов и организацию допуска к защите; - предоставляют списки обучающихся для итоговой аттестации;
- проводят вебинар-инструктаж с обучающимися о порядке проведения комплексного экзамена, защиты, продолжительности (регламент), о видеозаписи итоговой аттестации;
- обеспечивают членов комиссии необходимыми материалами и доступом к дистанционным образовательным технологиям;
- обеспечивает сохранность видеозаписи итоговой аттестации.

#### 12.5 Члены аттестационной комиссии:

- оценивают достижение обучающимися результатов обучения образовательных программ;
- присуждают степень бакалавра по соответствующей образовательной программе;
- разрабатывают предложения, направленные на дальнейшее совершенствование образовательных программ; - соблюдают принципы академической честности.

#### 12.6 Технический секретарь:

- проводит подготовку к проведению комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта) с использованием дистанционных образовательных технологий;
- заблаговременно организует вебинар-инструктаж для обучающихся и членов аттестационной комиссии по работе с выбранной системой прохождения итоговой аттестации;
- своевременно тестирует подключение на соответствие техническим и программным требованиям для сдачи итоговой аттестации; - организует онлайн голосование членов аттестационной комиссии;
- по результатам итоговой аттестации заполняет ведомости и протоколы;

#### 12.7 Обучающиеся:

- находятся на ежедневной связи с преподавателями, научными руководителями и техническим секретарем АК;
- знакомятся с расписанием и порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации через доступные каналы связи;