



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ «ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

КРМУ – СМК – РП – 29

Экз. № 1

г. Актобе

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся» КРМУ-СМК-РП-29	Издание 1 стр. 2 из 25

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Документ разработан отделом практики и содействия трудоустройству
- 2 Внесен: Департамент стратегического планирования и СМК
 Директор департамента – Адиева Э.А.
- 3 Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, руководителей и сотрудников структурных подразделений, проректоров, Ректора, Казахско-Русского Международного университета
- 4 Периодичность проверки: 1 год
- 5 Введен впервые
- 6 Дата введения: «29» ноября 2021 г.

Настоящее рабочее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора КРМУ.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся» КРМУ-СМК-РП-29	Издание 1 стр. 3 из 25

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Программы и базы учебной практики
 3. Программы и базы педагогической практики
 4. Программы и базы производственной практики
 5. Программы и базы преддипломной практики
 6. Программы и базы профессиональной практики
 7. Отчетность по практике
 8. Форма программы и методических рекомендаций по прохождению практики
 9. Форма протокола установочной конференции
 10. Форма протокола заключительной конференции
 11. Форма графика прохождения и защиты практики
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений
- Лист учета периодических проверок



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 4 из 25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность вуза по организации и проведению учебной, педагогической, профессиональной и преддипломной практик обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

1.2 Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), педагогическую, производственную и преддипломную практику.

1.3 Определения, используемые в настоящем положении, приведены в таблице 1.

	Термин	Определение
1	Профессиональная практика	Одна из форм обучения, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения студентами в Университете; приобретение практических навыков и компетенций; освоение передового опыта.
2	Учебная практика	Способствует приобретению студентами знаний, умений и навыков, необходимых для овладения специальностью.
3	Педагогическая практика	Вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Университете; приобретение педагогических навыков; освоение передового опыта, профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности.
4	Производственная практика	Составная органическая часть подготовки специалистов, имеющая целью дать студентам практические знания, умения и навыки по избранной специальности; содействует закреплению и проверке теоретических знаний, освоению прогрессивных технологических процессов в реальных производственных условиях. За время производственной практики должна быть определена тема выпускной квалификационной работы, обоснована целесообразность ее разработки. В период производственной практики студент осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломной работы (проекта). Результаты практики используются для написания дипломного проекта



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 5 из 25

		(работы) и оформляются соответствующим образом.
5	Преддипломная практика	Вид профессиональной практики, проводимой перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения бакалаврской выпускной работы.
6	Руководитель практики	Преподаватель, назначенный кафедрой и отвечающий за консультативную работу со студентами по вопросам практики на весь период ее проведения.
7	Направление на практику	Документ о назначении студента на прохождение практики на данном предприятии с указанием его наименования, а также места и сроков пребывания студента.
8	Отчет по практике	Документ, отражающий необходимые сведения, касающиеся результатов прохождения профессиональной практики студентом, а также его теоретические и практические знания и навыки, полученные в процессе обучения на предприятиях. Отчет – итоговая форма контроля профессиональной практики студента, включающая собранный, проанализированный и систематизированный в ходе практики материал.
9	Дневник по практике	Запись студента о последовательности выполнения видов его работы на предприятии с указанием даты и места ее исполнения, также содержит характеристику студента, подписанную руководителями практики от предприятия и Университета с соответствующими оценками итога по практике.
10	Защита отчета о практике	Выступление студента перед комиссией по содержанию отчета о профессиональной практике, подтверждающее его теоретические и практические знания и навыки, приобретенные в период практики.
11	Конференция по результатам практики	Конференция, проводимая кафедрой, с приглашением всех студентов специальности и представителей предприятий для обсуждения итогов практической подготовки, выработки предложений по повышению качества и заинтересованности предприятий в приглашении студентов специальности на практику с последующим трудоустройством.
12	Методические указания по прохождению практики	Включают цели, задачи практической подготовки, перечень материалов, необходимых для написания отчета и требования к его содержанию.
13	Отчет кафедры о практике	По окончании практики составляется общий кафедральный отчет с анализом ее результатов,



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 6 из 25

14	Паспорт базы практики	выводами и предложениями. Информационные материалы об основной деятельности предприятия, материальных, технологических ресурсах и объектах выполняемых работ, о потребности в молодых специалистах, требованиях, предъявляемых к студентам, проходящим практику.
----	-----------------------	---

1.4 Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенции, а также освоение на предприятиях передового опыта. Положение об организации практик устанавливает единые требования к организации и проведению профессиональной практики в Университете.

1.5 В процессе обучения, обучающиеся в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования проходят различные виды профессиональной практики: учебная, педагогическая, производственная и преддипломная. В зависимости от ОП (специальности) проводятся соответствующие виды профессиональных практик.

1.6 В качестве руководителей практики от Университета назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, знающие специфику профессии и деятельность предприятий-баз практической подготовки.

1.7 Руководитель практики до начала практики организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, по окончании практики производит проверку отчетов по практике, представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики и организует прием защиты отчетов по практике.

1.8 Обучающийся при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии, где он проходит практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в оперативной работе по заданию кафедр, организующих практическую подготовку;
- в установленные сроки представить руководителю практики письменный отчет, и дневник, подписанный и заверенный печатью, руководителем предприятия, где прошел практику о выполнении всех заданий;
- осуществить сбор материалов для выполнения курсового, дипломного проекта (работы) тема которого согласовывается с предприятием.

2 ПРОГРАММЫ И БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Учебная практика - вид профессиональной практики, проводимый на младших курсах, в ходе которой происходит соединение учебного и практического содержания образовательного процесса в самом начале становления будущего специалиста в рамках каких-либо базовых дисциплин. Главной целью практики является приобретение



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 7 из 25

односторонних профессиональных навыков путем самостоятельной практической деятельности. Она проводится на базах практики и носит ознакомительный, экскурсионно-исследовательский характер.

2.2 Учебная практика организуется на 1 курсе. Программы учебной и учебно-ознакомительной практики разрабатываются общей или выпускающей кафедрой.

2.3 Целью учебной практики является знакомство обучающегося с направлениями деятельности высшего учебного заведения, образовательными программами, реализуемыми высшим учебным заведением, обучаемой специальностью, видами, функциями и задачами будущей профессиональной деятельности.

2.4 Базами учебной практики являются учебные, учебно-образовательные центры, учебные мастерские, лаборатории и другие учебно-вспомогательные подразделения вуза, а также организации, соответствующие будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.5 В случае проведения учебной практики в сторонних организациях, необходимо наличие соответствующих договоров.

2.6 Продолжительность учебной практики на 1 курсе -1,5 недели 2 кредита (60 ч.), на 2 курсе -3 недели 4 кредита (120 ч.)

2.7 По итогам учебной практики, обучающиеся студенты, представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

2.8 Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

3 ПРОГРАММЫ И БАЗЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Педагогическая практика - вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении, на приобретение педагогических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности в учреждении системы образования.

3.2 Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний по общенаучным, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений и навыков.

3.3 Обучающиеся очной формы обучения с применением дистанционной технологии (ДОТ) при условии их работы по ОП (специальности) освобождаются от прохождения педагогической практики. В данном случае обучающиеся представляют в высшее учебное заведение справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

3.4 Программы педагогической практики разрабатываются и утверждаются выпускающей или специализированной кафедрой. Программа педагогической практики должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование ключевых компетенций:

- планирование, прогнозирование, анализ основных компонентов процесса обучения и воспитания;
- выявление степени соответствия применяемых методов и средств обучения дидактическим целям и задачам;



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 8 из 25

- использование разнообразных форм и методов организации и реализации учебно-познавательной, трудовой, общественной, природоохранной, оздоровительной, игровой и других видов деятельности учащихся;
- осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития;
- проведение педагогической диагностики состояния педагогического процесса;
- оценивание результатов деятельности учащихся, педагогов и своей собственной деятельности.

3.5 Базами педагогической практики являются организации образования, дающие среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование.

3.6 Договора с базами практики должны быть заключены за один месяц до начала практики.

3.7 Продолжительность педагогической практики и их количество определяются государственными общеобязательными стандартами по соответствующей ОП (специальности). Педагогическая практика предусмотрена с 1 по 4 курсы. Продолжительность педагогической практики на 1 курсе -1,5 недели 2 кредита (60 ч.), на 2 курсе -3 недели 4 кредита (120 ч.), на 3 курсе – 4,5 недели 6 кредитов (180 ч.), на 4 курсе – 8 недель 10 кредитов (300ч.)

3.8 По итогам педагогической практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

3.9 Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

4 ПРОГРАММЫ И БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Производственная практика - вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний по базовым и профилирующим циклам дисциплин путем практического, реального выполнения студентом обязанностей специалиста, приобретение практических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей специальности. В процессе производственной практики осуществляется непосредственная подготовка студента к профессиональной деятельности по всем направлениям в реальных производственных условиях.

4.2 Производственная практика организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена производственная практика, или теоретическое обучение в целом.

4.3 На выпускном курсе такая практика организуется после полного завершения теоретического обучения.

4.4 Обучающиеся очной формы обучения с применением дистанционной технологии (ДОТ), при условии их работы по специальности, освобождаются от производственной практики. В данном случае обучающиеся представляют в высшее учебное заведение справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность, с указанием оценки, для рассмотрения на заседании



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 9 из 25

кафедры. В противном случае прохождение производственной практики организуется выпускающей кафедрой.

4.5 Программа производственной практики по ОП (специальности) разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

4.6 Целью производственной практики является закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой ОП (специальности).

4.7 Базами производственной практики являются организации, соответствующие профилю обучаемой ОП (специальности) или родственные организации.

4.8 Договора с базами практики должны быть заключены не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

4.9 По итогам производственной практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

4.10 Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Преддипломная практика - вид профессиональной практики, проводимый перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения бакалаврской выпускной работы.

5.2 Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) образовательно-профессиональной программой предусматривается преддипломная практика.

5.3 Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта (работы).

5.4 По отдельным ОП (специальности). преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени проведения может совпадать с производственной практикой.

5.5 Научное руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта).

5.6 Продолжительность преддипломной практики определяется количеством академических часов или кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования. Преддипломная практика предусмотрена на выпускном курсе. Продолжительность преддипломной практики – 6 недель 8 кредитов (240ч.).

5.7 В период преддипломной практики обучающийся осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломной работы (проекта). Результаты практики используются для написания дипломного проекта (работы) и оформляются соответствующим образом.

5.8 Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломного проекта (работы), порядок организации которой определяется выпускающей кафедрой.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 10 из 25

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Ответственность за организацию и проведение профессиональной практики несут руководители высшего учебного заведения и баз практики согласно условиям заключенного договора, а также в соответствии с Трудовым кодексом РК.

6.2 Учебно-методическое обеспечение и руководство практикой, выполнение учебных планов, программы практики и контроль качества ее проведения осуществляют и несут ответственность соответствующие кафедры.

6.3 Руководство профессиональной практикой осуществляют наиболее квалифицированные, опытные, обладающие креативным профессиональным мышлением и знающие специфику специальности, преподаватели соответствующих кафедр, успешно прошедшие конкурс заявок на руководство практикой.

6.4 Студенты, а также предприятия, учреждения, организации, где проводится профессиональная практика, обеспечиваются программами практики.

6.5 Кафедра до начала профессиональной практики организует необходимую подготовку студентов-практикантов: оформляет задание на практику, направление на практику, утверждает темы дипломных проектов (работ) и специальные задания к ним, проводит консультации со студентами в соответствии с учебным планом и программой.

6.6 Университет осуществляет контроль за обеспечением предприятиями и учреждениями нормальных условий труда и быта студентов, проведением обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнением практикантами правил внутреннего трудового распорядка. Продолжительность рабочего дня обучающихся на практике (предприятиях, учреждениях) составляет 6 часов.

6.7 Руководитель практики от вуза проверяет отчеты студентов о практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики, включающий замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

6.8 Руководитель практики студентов от предприятия оказывает помощь в сборе материалов, оценивает качество выполнения профессиональных обязанностей в реальных производственных условиях, составляет на студентов-практикантов профессиональные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

7 ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Студент после выполнения заданий, предусмотренных программой практики, представляет руководителю практики от вуза письменный отчет по итогам практики, подписанный руководителем от предприятия.

7.2 Студент при прохождении практики может не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики, он может занимать оплачиваемые должности по месту прохождения практики.

7.3 Кафедры, за которыми закреплена профессиональная практика, разрабатывают программы и методические рекомендации по прохождению практики (Ф.01.РП-29.1) студентов по ОП (специальности), а также с учетом характера предприятия, учреждения, организации - базы практики. В программе должны содержаться цель и задачи практики, место проведения практики, профессиональные требования к студенту-практиканту,



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 11 из 25

содержание этапов практики, критерии оценки компонентов практики, порядок подготовки отчетных документов (перечень, требования к оформлению и т.д.), образцы форм отчетности, сроки защиты отчетов по практике. График прохождения и защиты практики заполняется по форме (Ф.04.РП-29.1).

7.4 Итоговой формой контроля практики является отчет студента о практике, включающий собранный, проанализированный и систематизированный в ходе практики материал.

7.5 Отчет о практике оформляется в соответствии с требованиями, разработанными кафедрой и утвержденными на заседании кафедры. Для оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики.

7.6 Конкретную форму отчета определяет кафедра, руководствуясь утвержденными входными требованиями (учебной рабочей программой, индивидуальными заданиями, тематиками курсовых или дипломных работ). Результаты всех видов практик подводятся на итоговых конференциях, организованных распоряжением заведующего кафедрой.

7.7 В отчете студент отражает информацию по практике в соответствии с дневником практики: цели и задачи данного вида практики; общие сведения о базе практики; сведения об организации работ на базе практики; использованные методы и методические приемы; краткие сведения, подтверждающие выполнение индивидуального задания; умения и навыки, приобретенные в период практики, систематизированное изложение изученных в ходе практики вопросов и описание выполненных работ; перечень собранных материалов для курсового или дипломного проектирования; общие выводы и предложения по совершенствованию организации практики и по улучшению организации производства, повышению производительности и качества труда.

7.8 По итогам профессиональной практики, обучающиеся в течение двух недель после начала занятий, представляют на соответствующую кафедру отчет и дневник практики, которые проверяются руководителем практики. Отчет защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой, результаты защиты оцениваются в балльно-рейтинговой буквенной системе. Протокол установочной конференции оформляется по форме (Ф.02.РП-29.1).

7.9 В число обязательных компонентов оценивания результатов практики включаются соблюдение студентом-практикантом трудовой дисциплины, количество и качество собранного им фактического материала, качество и своевременность прохождения этапов практики, качество представленного отчета, качество защиты студентом отчета о практике.

7.10 Исходя из специфики ОП/специальности, кафедра может включать дополнительные компоненты оценки профессиональной практики после их рассмотрения и утверждения на заседании кафедры.

7.11 Итоги профессиональной практики обсуждаются на кафедре. По итогам практик кафедры должны организовывать заключительную конференцию (Ф.03.РП-29.1), семинары, презентации баз практик с участием студентов, прошедших практику и с приглашением руководителей практики с организацией.

7.12 Итоговые ведомости по практике должны закрываться до начала сессии, так как результат итоговой оценки по практике влияет на результаты других дисциплин, на GPA и перевод студента с курса на курс. При неудовлетворительной оценке по итоговому контролю по практике студенту не зачитываются кредиты по соответствующему виду практики.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 12 из 25

7.13 Студент, не явившийся на практику без уважительных причин или получивший по итоговому контролю оценку F («неудовлетворительно»), имеет право пройти в свободное от занятий время и защитить отчет по практике в течение последующего академического периода на платной основе. В случае неявки на практику по уважительной причине, студент проходит и сдает практику в следующий академический период без оплаты. Студенты, не прошедшие практику и не защитившие отчет по ней не допускаются к защите дипломного проекта (итоговой аттестации).



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 13 из 25

8 ФОРМА ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Ф.01.РП-29.1



Казахско-Русский Международный университет

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КРМУ

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
учебной (производственной, педагогической) практики

_____ —
шифр ОП

_____ образовательная программа

Форма обучения: очная

Актобе, 202__ г.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения
профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 14 из 25

СОСТАВИТЕЛЬ:

_____ — _____
Ф.И.О. учная степень

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

_____ - _____
Ф.И.О. должность

_____ - _____
Ф.И.О. должность

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры
протокол №__ от «__» _____ 20__ года

Рассмотрено на УМС университета
протокол №__ от «__» _____ 20__ года

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО НА УС КРМУ
протокол №__ от «__» _____ 20__ года



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 15 из 25

1. ТӘЖІРІБЕДЕН ӨТКЕНІ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент _____
(аты, әкесінің аты, тегі/ Ф.И.О.)

Прибыл на место практики
тәжірибе орнына _____ 20__ г/ж.

Печать/Мөр _____
Подпись руководителя организации
Мекеме жетекшісінің қолы _____

Назначен _____
(рабочее место, должность)
_____ тағайындалды.
(жұмыс орны, қызметі)

приступил к работе
жұмысқа кірісті _____ 20__ г/ж.

Печать _____
Мөр орны _____
Подпись _____
Қолтаңба _____

Откомандировать в _____ 20__ г.
_____ 20__ ж.іс-сапарға жіберілді.

Печать _____
Мөрорны _____
Подпись _____
Қолтаңба _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 16 из 25

2. КҮНТІЗБЕЛІК КЕСТЕСІ / КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Студента-практиканта _____
(Ф.И.О.)

курса _____ специальности _____

проходившего практику _____
(Наименование организации/ предприятия)

сроком с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Срок исполнения
1	Подготовительный	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	
2	Экспериментально-аналитический	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.	
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	

3. ТӘЖІРІБЕ БАРЫСЫНДА АТҚАРЫЛҒАН ЖҰМЫСТАРДЫҢ ЖАЗБАЛАРЫ ЗАПИСИ О РАБОТАХ ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Күні Дата	Орындалған жұмыстардың қысқаша мазмұны Краткое содержание выполненных работ	Орындалғаны туралы белгі Отметка об исполнении
1	2	3
	Бірінші апта /Первая неделя	
	Екінші апта /Вторая неделя.....	

Кафедра тарапынан тәжірибе жетекшісі
Руководитель практики от кафедры _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 17 из 25

4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) ОП/специальности _____
Казахско-Русского Международного университета _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел(а) производственную практику
в _____
(полное наименование организации)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. практиканта)

(Отразить теоретический уровень подготовки студента, объем выполнения программы практики, исполнение трудовой дисциплины, недостатки, если они имели место.)

Программа практики выполнена _____
полностью / частично

В целом работа практиканта _____
(Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____

Руководитель практики от организации _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Подпись заверяю

Начальник отдела кадров _____
(Ф.И.О., подпись)

МП



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 18 из 25

Пример оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Казахско-Русский Международный университет
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ОП _____

Выполнил (-а)

(подпись студента)

Студент(-ка), группы _____,
Фамилия И.О.

Руководитель
практики
от кафедры

(подпись руководителя)

Фамилия И.О., ученая степень,
ученое звание

Руководитель
практики
от предприятия

(подпись руководителя)

Фамилия И.О., должность

Пример оформления структурного элемента «Содержание» отчета о прохождении производственной практики

Содержание

	Стр.
Введение	3
1 Общая характеристика предприятия	5
2 Практическая деятельность на предприятии	15
Заключение	27
Список использованной литературы	30
Приложения	31



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 19 из 25

9 ФОРМА ПРОТОКОЛА УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Ф.02.РП-29.1



Қазақ-Орыс
Халықаралық университеті

Казахско-Русский
Международный университет

ХАТТАМА

____. ____ .202__ ж. № ____

ПРОТОКОЛ

____. ____ .202__ г. № ____

Установочной конференции
по производственной (преддипломной) практики
ОП _____
202__-202__ уч. год.

Председатель – _____

Ф.И.О. уч.степень

Секретарь – _____

Ф.И.О. уч.степень

Присутствовали:

Присутствовали обучающиеся:

ОП _____

Итого: _____ студентов.

Повестка дня:

1. Установочная конференция по производственной (преддипломной) практики ОП

2. Рассмотреть и утвердить перечень необходимых документов для прохождения по производственной (преддипломной) практики.

1. ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. РЕШИЛИ:

1. Распределить студентов по местам практики, выдать направления и ознакомить с техникой безопасности.

2. Утвердить перечень документов о прохождении практики.

Председатель _____

Секретарь _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 20 из 25

10 ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Ф.03.РП-29.1



Қазақ-Орыс
Халықаралық университеті

Казахско-Русский
Международный университет

ХАТТАМА

____. ____ .202__ ж. № ____

ПРОТОКОЛ

____. ____ .202__ г. № ____

Заключительной конференции
по производственной (преддипломной) практики
ОП _____
202__-202__ уч. год.

Председатель – _____

Ф.И.О. уч.степень

Секретарь – _____

Ф.И.О. уч.степень

Присутствовали:

Присутствовали обучающиеся:

ОП _____

Итого: _____ студентов.

Повестка дня:

1. Установочная конференция по производственной (преддипломной) практики ОП

2. Рассмотреть и утвердить перечень необходимых документов для прохождения по производственной (преддипломной) практики.

3. ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

4. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению отчет по итогам прохождения по производственной (преддипломной) практики.

2. Усилить контроль за прохождением по производственной (преддипломной) практики.

Председатель _____

Секретарь _____



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся»
КРМУ-СМК-РП-29

Издание 1

стр. 21 из 25

11 ФОРМА ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

Ф.04.РП-29.1

«Утверждено»
Решением Ученого Совета КРМУ
Протокол №__ от __ 202__ г.
Председатель УС

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (БАКАЛАВРИАТ) ЗА 2021-2022 УЧ.ГОД

№	Шифр и наименование ОП	Курс	Вид и сроки прохождения практики	Кол-во кредитов	Кол-во недель	Дата проведения защиты
1						
2						