



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о содействии трудоустройству
выпускников
КРМУ-СМК-РП-30

Издание 1

стр. 1 из 12

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого Совета КРМУ
Ф.Б. Сеилханова.
Протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

КРМУ – СМК – РП – 30

Экз. № 1

г. Актобе



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о содействии трудоустройству
выпускников
КРМУ-СМК-РП-30

Издание 1

стр. 3 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Основные понятия и определения
 3. Цели и задачи
 4. Основные направления и функции деятельности по трудоустройству
 5. Мониторинг трудоустройства
 6. Связь с выпускниками
 7. Форма отчета о предоставлении сведений по трудоустройству выпускников КРМУ
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений
- Лист учета периодических проверок



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о содействии трудоустройству
выпускников
КРМУ-СМК-РП-30

Издание 1

стр. 4 из 12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов: Конституция Республики Казахстан. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. - типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595.

1.2 Настоящее Положение регламентирует работу всех структурных подразделений университета для достижения эффективного трудоустройства выпускников Казахско-Русского Международного университета (далее - КРМУ) на рынке труда в соответствии с присужденной степени.

1.3 Содействие в трудоустройстве студентов и выпускников проводится в течение всего срока обучения, начиная с момента поиска мест прохождения практик.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Компетенции - способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

2.2 Поиск вакансий - оказание обучающемуся или выпускнику помощи в подборе вакансий, имеющихся на рынке труда.

2.3 Подбор персонала – процесс поиска и отбора сотрудников в организацию в соответствии с установленными требованиями к искомому должностям и критериями отбора.

2.4 Предприятие-заказчик – организация, предприятие любой формы собственности, обратившееся в КРМУ за услугами, оказываемыми в рамках Настоящего положения.

2.5 Трудоустройство – система мероприятий, проводимых в целях содействия выпускникам КРМУ в поиске и устройстве на работу.

2.6 Ярмарка вакансий – форма подбора работников, способ трудоустройства выпускников академии, проводится в виде встречи работодателей с обучающимися и выпускниками.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Основной целью деятельности университета является содействие трудоустройству выпускников.

3.2 Для достижения этой цели университет осуществляет:

- Отслеживает текущую информацию о ситуации и прогнозах развития рынка труда в регионе;
- Изучает потребность предприятий в квалифицированных кадрах, информируя о заявках ответственных по выпускающим кафедрам университета;
- Устанавливает постоянные связи с предприятиями, организациями и учреждениями с целью постоянного обновления информации о потребностях в выпускниках университета;
- анализирует потребности рынка труда в выпускниках университета;
- анализирует эффективность трудоустройства выпускников университета;



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о содействии трудоустройству
выпускников
КРМУ-СМК-РП-30

Издание 1

стр. 5 из 12

- формирует банк данных предприятий-работодателей и их вакансий по специальностям университета;
- контактирует с предприятиями и организациями по согласованию конкретных условий трудоустройства выпускников университета
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

4 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

4.1 Трудоустройство выпускников также осуществляется по итогам преддипломной практики обучающихся выпускных курсов на основании положительной характеристики, в которой работодатель предлагает трудоустройство выпускника по месту практики.

4.2 Основными направлениями деятельности по трудоустройству выпускников КРМУ являются:

- создание, поддержание и развитие базы данных соискателей, работодателей, партнеров;
- заключение договоров с предприятиями о прохождении преддипломных практик, обучающихся с возможностью дальнейшего трудоустройства;
- использование средств массовой информации, в том числе и электронных, для размещения объявлений о трудоустройстве студентов и выпускников;
- проведение работы по подбору кандидатов на основе оценки личных характеристик кандидатов (образовательная программа, GPA, знания, умения, навыки и компетенции, отзыв от кафедры) в соответствии с требованиями предприятия - заказчика;
- содействие в организации собеседований между кандидатом и заказчиком;
- оповещение и обеспечение участия обучающихся в ярмарках вакансий;
- консультирование студентов и выпускников по вопросам управления и развития их карьеры, адаптации в организации;
- проведение опроса методом анкетирования с целью определения удовлетворенности работодателей уровнем профессионализма выпускников, качеством образования в КРМУ.
- Проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников, предоставлению студентам объективной информации о состоянии рынка труда и происходящих на нем изменениях;
- Ведение профориентационной работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда, организация и проведение семинаров, тренингов и других мероприятий, направленных на формирование и повышение профессионального мастерства выпускников Университета



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о содействии трудоустройству
выпускников
КРМУ-СМК-РП-30

Издание 1

стр. 6 из 12

- оказание консультативно-информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- подведение итогов трудоустройства выпускников, формирование и предоставление по запросу в вышестоящие органы отчетности по трудоустройству выпускников КРМУ.
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в анкетировании выпускников, трудоустроенных в организации, целью которого является выявление факторов, препятствующих закреплению молодых специалистов на месте трудоустройства и их скорейшей адаптации, а также формирования индивидуальной траектории на следующих уровнях непрерывного медицинского образования;
- участвовать в анкетировании работодателей, в штат которых включены выпускники Университета, с целью выявления уровня подготовки специалистов и принятия решений по повышению уровня профессионального образования;
- осуществлять подготовку информации для ректора, Ученого совета, о результатах трудоустройства выпускников;
- подведение итогов трудоустройства выпускников, формирование и предоставление по запросу в вышестоящие органы государственной власти отчетности по трудоустройству выпускников КРМУ.

5 МОНИТОРИНГ ТРУДОУСТРОЙСТВА

5.1 Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в целях получения оперативных и достоверных данных трудоустройства выпускников.

5.2 Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется по показателям, представленным в следующих формах:

- общее количество выпускников
- количество трудоустроенных выпускников,
- призванных в ряды Воинская служба Республики Казахстан,
- количество выпускников, продолжавших обучение в ВУЗах,
- находящихся в отпуске по уходу за ребенком,
- количество выпускников, работающих по полученной специальности,
- количество нетрудоустроенных выпускников.

5.3 Отдел практики и содействия трудоустройству оформляет отчет о предоставлении сведений о трудоустройстве выпускников КРМУ в разрезе специальностей (Ф.01.РП-30.1).

6. СВЯЗЬ С ВЫПУСКНИКАМИ

6.1 Университет постоянно поддерживает связь со своими выпускниками. Такую работу осуществляют кураторы при содействии заведующих кафедр.

6.2 Организация встреч с успешными выпускниками.

6.3 Результаты по трудоустройству выпускников должны предоставляться также для анализа в приемную комиссию, т.е. должна поддерживаться постоянная обратная связь.

6.4 Связь с выпускниками может осуществляться посредством:



Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о содействии трудоустройству
выпускников
КРМУ-СМК-РП-30

Издание 1

стр. 7 из 12

- привлечения к участию в ярмарке вакансий;
- телефонных переговоров;
- переписки, включая переписку по электронной почте;

6.5 По результатам контактов и встреч ведутся записи, а также проводится анализ проблем выпускников по их трудоустройству.



Казакско-Русский Международный университет

Рабочее положение о содействии трудоустройству
выпускников
КРМУ-СМК-РП-30

Издание 1

стр. 8 из 12

7. ФОРМА ОТЧЕТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КРМУ

Ф.01.РП-30.1

**Отчет о предоставлении сведений о трудоустройстве выпускников КРМУ
в разрезе специальностей**

№	ОП	Количество выпускников	Общее количество трудоустроенных выпускников	Из них по специальности	%
1					
2					
3					
4					
5					

