



# Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1



# Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Председатель Ученого совета КРМУ  
Р.Б. Сеилханова  
Протокол № 4/1 от 02.11.2021г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ  
МОДУЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
КРМУ – СМК – РП –32**

Экз. № 1

г. Актобе



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных  
образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 2 из 24

### ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Документ разработан Б.З.Жумагалиевой, М.Е.Даулетияровой, А.К.Кадырбек

2 Внесен: Департамент стратегического планирования и СМК  
Директор департамента – Ациева Э.А.

3 Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, руководителей и сотрудников структурных подразделений, проректоров, Ректора, Казахско-Русского Международного университета.

4 Периодичность проверки: 1 год

5 Введен впервые

6 Дата введения: «02» ноября 2021 г.

Настоящее рабочее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора КРМУ.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Термины и определения
4. Сокращения
5. Общие положения
6. Построение модульных образовательных программ
7. Построение модульного учебного плана
8. Алгоритм формирования образовательных программ
9. Академический календарь
10. Изменения и дополнения
11. Форма модульной образовательной программы
12. Форма академического календаря

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

Лист учета периодических проверок



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 4 из 24

### 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее рабочее положение (далее Положение) содержит требования к построению образовательной программы по модульному принципу, описание результатов обучения на основе Дублинских дескрипторов и компетенций, определение компетенций.

1.2 Настоящее Положение применяется руководителями структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и обучающимися КРМУ.

### 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 04.07.2018г. № 171-У1. 2.2 Государственная программа развития образования и науки РК на 2020-2025 годы. Постановление Правительства РК от 27 декабря 2019 года № 988.

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20.04.201 [года № 152 (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018г. № 563).

- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями Приказ МОН РК от 18 мая 2020 года № 207).

- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями Приказ МОН РК от 5 мая 2020 года № 182).

- Правила организации дуального обучения. Приказ МОН РК № 50 от 21.01.2016г. (с изменениями и дополнениями от 11.09.2018г. № 455).

- Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям. Приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137.

- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569.

- Национальная рамка квалификаций. Протокол заседания Республиканской трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений (РТК). г.Астана, 16 марта 2016г.

- Профессиональные стандарты. Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года.

- Типовые учебные программы цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603).

- Руководство по использованию Европейской системы переноса накопления зачетных единиц (ECTS). - 15BM 978-92-79-43562-1 (Утвержден на конференции министров в Ереване 14-15 мая 2015 года).



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 5 из 24

- Система кодирования учебных дисциплин высшего и послевузовского образования. ГОСО РК 5.05.001-2005.

### 3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Академическая свобода** — совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.
- **Академический период (Term)** - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
- **Академический кредит** - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
- **Академический календарь (Academiccalendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
- **Академический час** - единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.
- **Академическая мобильность** — перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в КРМУ или для продолжения учебы в другом ВУЗе.
- **Активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) (ханд-аутс)**-наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).
- **Академический рейтинг обучающегося (Rating)** - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
- **Бакалавриат** — уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
- **Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** — система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 6 из 24

международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

- **Вузовский компонент (далее - ВК)** - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых в ВУЗе самостоятельно для освоения образовательной программы.

- **Двудипломное образование** — возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного. 3.13 Дипломная работа (проект) - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом и курсантом (далее - студент) актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

- **Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)** - совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

- **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** — способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

- **Запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)**-процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

- **Итоговый контроль** - контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

- **Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объем учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

- **Индивидуальный учебный план** - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных модулей.

- **Кредитная технология обучения** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

- **Кредит (Credit. Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

- **Компетенции** — способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

- **Компонент по выбору**- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

- **Модуль** - автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 7 из 24

приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

- **Модульная образовательная программа** - программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной степени и/или квалификации; 3

- **Модульное обучение** — способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.

- **Офис (отдел, сектор) Регистратора** — академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

- **Описание дисциплины (Coursedescription)** - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины.

- **Основная образовательная программа (Major) (мажор)** — образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

- **Обязательный компонент** — перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.

- **Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

- **Программа дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний, обучающихся и список литературы.

- **Постреквизиты (postrequisite) (постреквизит)** — дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

- **Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит)** - дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

- **Рабочий учебный план (далее - РУП)** - учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.

- **Рубежный контроль** - контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

- **Средний балл успеваемости (GradePointAverage - GPA)** — средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 8 из 24

эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

- **Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО)** - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее — СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее — СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

- **Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее — СРОП)** - работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее — СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее — СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее — СРДП).

- **Тьютор** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля.

- **Транскрипт (Transcript) (транскрипт)** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

- **Учебный модуль** — структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции.

- **Учебные достижения обучающихся** — знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

- **Элективные дисциплины** - учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

- **Эдвайзер (Advisor)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

### 4 СОКРАЩЕНИЯ

4.1 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

БД - Базовые дисциплины;

ВК - Вузовский компонент;

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования РК;

ECTS - европейская система накопления и трансферта кредитов;

ИА - Итоговая аттестация;

ИУП - Индивидуальный учебный план;

КВ - Компонент по выбору;



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 9 из 24

ООД - Общеобразовательные дисциплины;  
ОП - Образовательная программа;  
ОК - Обязательный компонент;  
ПД - Профилирующие дисциплины;  
РО - Результаты обучения  
РУП - Рабочий учебный план;  
СРО - Самостоятельная работа обучающегося;  
СРОП - Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.  
АС- Академический Совет

### 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Образовательные программы бакалавриата проектируются на основании модульной системы изучения дисциплин.

5.2 Модульное построение образовательной программы - средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося.

5.3 Методологической основой модульного обучения выступают принципы, методика и порядок разработки модульных образовательных программ. Эффективность результатов обучения достигается путем соблюдения комплексного подхода, когда по модульному принципу сформируются как сами образовательные программы, так и учебные планы, и учебные дисциплины.

5.4 Модульные образовательные программы предназначены для обеспечения единого подхода при формировании образовательных программ по кредитной технологии обучения. Они разрабатываются на основе нормативных документов Министерства образования и науки РК по вопросам создания методологических основ построения образовательных программ.

5.5 Методология разработки образовательных программ выдвигает следующие принципы:

- понимание содержания многоуровневого образования с учетом Дублинских дескрипторов и требования рынка труда;
- компетентностный подход как основа проектирования образовательных программ;
- модульный принцип формирования образовательных программ на основе Дублинских дескрипторов.

### 6 ПОСТРОЕНИЕ МОДУЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1 При составлении модульной образовательной программы в первую очередь учитываются:

- предварительное глубокое междисциплинарное исследование содержания существующих образовательных программ с целью исключения дублирующих фрагментов из учебных дисциплин;
- определение перечня учебных модулей, включаемых в МОП;



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 10 из 24

- установление возможных образовательных траекторий в рамках одной МОП (с учетом направлений, элективных дисциплин и дополнительных образовательных программ);
- разработка системы реализации учебных модулей и качественное обновление материально-технической, информационно-библиотечной и издательско-полиграфической базы вуза;
- реализация административно-управленческой деятельности, направленных на обновление учебного процесса на принципах модульного обучения.

6.2 Университет самостоятельно разрабатывает образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями ГОСО, отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы).

6.3 Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через уровни таксономии Блума. При этом выделяются главные результаты обучения:

- знание и понимание;
- применение знаний и пониманий;
- формирование суждений;
- коммуникативные способности;
- навыки обучения или способности к учебе.

6.4 Сущность модульного обучения состоит в том, что содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические модули, содержание и объем которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся. Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.

6.5 Основными принципами модульного обучения являются:

- системный подход к построению структуры образовательных программ, конкретной дисциплины и определению их содержания;
- структурирование знаний на обособленные элементы и ясно выраженный подход сотрудничества обучающихся и обучающихся;
- обеспечение методически правильного согласования всех видов учебных занятий внутри каждого модуля и между ними;
- гибкость структуры построения модульного курса и самих образовательных программ;
- эффективный контроль знаний обучающихся, рассредоточение по семестру контрольных мероприятий;
- возможность реализации методических принципов развивающего обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности обучающегося.

6.6 В университете структура модульной образовательной программы включает в себя компоненты согласно форме Ф.01.РП-32.01.

## 7 ПОСТРОЕНИЕ МОДУЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 11 из 24

7.1 При составлении модульного учебного плана:

7.1.1 Содержание учебного плана состоит из дисциплин трех циклов - общеобразовательных дисциплин (далее — ООД), базовые дисциплины (далее — БД) и профилирующие дисциплины (далее — ПД)

7.1.2 Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее — ОК), вузовского компонента (далее — ВК) и (или) компонента по выбору (далее — КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

7.1.3 В перечне цикла ООД не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента, содержание которых определяется типовыми учебными программами. Исключение составляют сокращенные образовательные программы высшего образования с ускоренным сроком обучения на базе технического и профессионального, послесреднего или высшего образования.

7.1.4 Объем цикла ООД составляет не более 23% от общего объема образовательной программы высшего образования или 56 академических кредитов. Из них 51 академических кредита отводится на дисциплины обязательного компонента: Современная история Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностраный язык, Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке), Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология).

7.1.5 В университете дисциплины ВК или КВ цикла ООД составляют не менее 5 академических кредитов.

7.1.6 Цикл БД включает изучение учебных дисциплин и прохождение профессиональной практики и составляет не менее 47% от общего объема образовательной программы высшего образования или не менее 112 академических кредитов.

7.1.7 В цикл БД входят все виды практик, которые в общем объеме составляют не более 30% от объема цикла БД.

7.1.8 В ВУЗе объем дисциплин цикла ПД составляет не менее 25% от общего объема образовательной программы высшего образования или не менее 60 академических кредитов.

7.1.9 Программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

7.1.10 ВУЗ разрабатывает интегрированные программы по дисциплинам цикла ООД, имеющие междисциплинарный характер. При этом обучающиеся ВУЗа всех ОП и (или) направлении подготовки кадров на уровне бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по ее завершению, в том же академическом периоде.

7.1.11 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. При этом в течение одного семестра студент осваивает 30 академических кредитов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам. Объем каждой дисциплины указывается в академических кредитах.

7.1.12 Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов или 7200



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 12 из 24

академических часов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

7.1.13 Модуль включенный в образовательную программу, представляет собой автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии.

7.1.14 Модули объединяют разные виды учебной работы обучающегося (лекции, семинары, самостоятельное обучение, профессиональные практики и т.д.) и включают результаты обучения, которые должны быть достигнуты и продемонстрированы студентами.

7.1.15 Объем одного модуля составляет две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы. Результаты обучения (РО) формулируются как по всей программе, так и по отдельной дисциплине в количестве 8-12 РО.

7.1.16 Модули ОП могут включать в себя как дисциплины вузовского компонента, так и элективного характера, с учетом специфики социально-экономического развития региона и потребности рынка труда.

7.1.17 Модули учебного плана представляют собой логически взаимосвязанные компоненты программы обучения по конкретным областям или дисциплинам.

7.1.18 Продолжительность одного модуля составляет не менее одного академического периода. Большие по объему модули могут продолжаться в течение одного учебного года, но не более,

7.1.19 В случае если модуль объединяет несколько взаимосвязанных между собой компонентов, одна из которых является пререквизитом другой, то изучение должно быть последовательным, т.е. в этом случае эти компоненты изучаются в разных семестрах. В случае если модуль состоит из смежных дисциплин, составные компоненты которого не являются пререквизитом других составных компонентов, то возможно параллельное изучение дисциплин.

7.1.20 По завершении изучения модуля итоговый контроль проводится в форме экзамена по каждой учебной дисциплине.

7.1.21 Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся. Продолжительность промежуточной аттестации после каждого академического периода составляет не менее 3 недель.

7.2 Внедрение образовательной траектории для обучающихся:

7.2.1 В связи с потребностью рынка труда и работодателей университет может разработать ОП с траекторией.

7.2.2 Название и дисциплины траектории и объемы академических кредитов определяется выпускающей кафедрой.

7.2.3 Обучение по выбранной траектории начинается со второго или третьего курса.

7.2.4 Дисциплины траектории могут входить частично в модуль как отдельные дисциплины или составлять полный модуль.

7.3 При внедрении программы полиязычного образования:

7.3.1 При внедрении программы трехязычного образования, осуществляют планирование и организацию образовательной деятельности на трех языках: языке обучения, втором и английском языках. При этом предусматривается 50% учебных дисциплин преподавать на языке обучения (государственный или русский), 20% учебных



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 13 из 24

дисциплин — на втором языке (русский или государственный соответственно) и 30% учебных дисциплин на английском языке.

7.3.2 Со второго курса до выпускного курса планируется языковая практика.

7.3.3 База практик и объем кредитов языковой практики определяется выпускающей кафедрой.

7.4 Профессиональная практика: Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Профессиональные практики (учебная, педагогическая, производственная, преддипломная), включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям:

- учебная практика, планируется на всех ОП и осваивается на 1 или 2 курсах;
- педагогическая практика, планируется для всех ОП в области образовании (по педагогическим направлениям подготовки) с 1 по 4 курсы;
- производственная практика, планируется для всех ОП, кроме ОП в области образования с 2 курса по 4 курс;
- преддипломная практика, планируется для всех ОП на 4 курсе;

7.5 Объем академических кредитов практики на каждом курсе, базы практик определяется выпускающей кафедрой.

7.6 Итоговая аттестация: Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов или не более 5% от общего объема образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

### 8 АЛГОРИТМ ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1 Изучение и выявления основных требований к содержанию дисциплин модуля и формируемых компетенций с учетом Дублинских дескрипторов.

8.2 Для составления модульно образовательных программ ОП создаются рабочие группы, из рабочих групп выбираются Руководитель ОП.

8.3 Руководитель ОП несет ответственность за своевременные составления МОП, своевременное введений ОП в реестр, правильном распределения кредитов, названий модули, кодировки дисциплин.

8.4 В модульные образовательные программы вносятся дисциплины, предлагаемые преподавателями, работодателями и обучающимися.

8.6 Представители производства, работодатели предлагают свои дисциплины для включения в каталог. Обучающиеся предлагают дисциплины на итоговых конференциях профессиональных практик, во время анкетирования. На специальном заседании кафедры стейкхолдеры, руководитель ОП презентуют предлагаемые дисциплины.

8.7 Руководитель ОП по составлению модульной образовательной программы вносят заведующему кафедрой свои предложения по формированию модулей в соответствии с целями и задачами дисциплин с указанием результатов обучения модуля, объема и продолжительности.

8.8 Заведующий выпускающей кафедры совместно с руководителями ОП по составлению модульной образовательной программы формирует первоначальный вариант образовательной программы с учетом предложенных дисциплин работодателей, обучающихся и ППС.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 14 из 24

8.9 На заседании кафедры анализируется правильность составления модулей, его эффективность в подготовке будущих специалистов, соблюдение требований по формированию модульных образовательных программ, установленными Правилами КТО.

8.10 Рабочими группами кафедры по составлению модульной образовательной программы оформляются окончательные варианты описания модулей. Руководитель ОП контролирует своевременное оформление МОП.

8.11 Создаются рабочая группа экспертов на кафедрах для осуществления экспертизы и анализ содержания образовательных программ с позиции формирования профессиональных знаний, умений, навыков и способности обучающихся.

8.12 По результатам анализа рабочей группы экспертов на основании протокола вносятся корректировки.

8.13 Руководитель ОП окончательный вариант модульно образовательной программы перед утверждением согласовывает с работодателями, с представителями производства, с рабочей группы.

8.14 На каждую МОП должна быть предоставлена рецензия от представителей академического сообщества, производства или работодателей.

8.15 Образовательная программа, рассматривается на заседании Академического Совета и выносится на утверждение Ученым Советом университета.

## 9 АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

9.1 Целью составления академического календаря является равномерная загруженность обучающихся в течение учебного года и выполнение модулированного рабочего учебного плана образовательной программы.

9.2 Академический календарь регламентирует набор учебных мероприятий по реализации основной образовательной программы.

9.3 Для организации и проведения образовательного процесса в соответствии с модулированным рабочим учебным планом образовательной программы на каждый учебный год в университете составляются академические календари отдельно для всех форм обучения:

- Для очной формы обучения по образовательным программам бакалавриата;
- Для очной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий образовательным программам бакалавриата;
- Для образовательных программ магистратуры;
- Для образовательных программ докторантуры.

9.4 В академическом календаре очного обучения по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры указываются фактические календарные сроки начала и окончания теоретического обучения, прохождения всех видов практик, сроки проведения промежуточного и итогового контроля (экзаменационных сессий), выполнение дипломного проектирования, магистерских и докторских диссертаций, сроки прохождения итоговой аттестации и время, отведенное на каникулы.

9.5 Академический календарь для обучающихся по очной форме обучения составляется на учебный год и включает 2 обязательных семестра (академических периодов продолжительностью по 15 недель каждый).

9.6. В конце каждого семестра устанавливается экзаменационная сессия для сдачи промежуточной аттестации, ее продолжительность должна составлять не менее 3 недель для бакалавриата и магистратуры и не менее 1 недели для докторантуры.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 15 из 24

9.7. Для обучающихся очной формы обучения каникулы предоставляются после каждого академического периода. При этом продолжительность каникулярного времени в учебном году должна составлять не менее 7 недель в бакалавриате и магистратуре ( в том числе не менее 2 недель в зимнее время) и не менее 5 недель в докторантуре.

9.8. Продолжительность сессии бакалавриата очной формы обучения должна составлять не менее 3 недель.

9.9. Итоговая аттестация осуществляется в форме защиты дипломного проекта (работы), магистерской и докторской диссертации проводится после завершения обучающимися теоретического обучения, включающего изучение всех учебных дисциплин, прохождение всех видов аттестаций и практик.

9.10. Академический календарь для всех форм обучения по образовательным программам бакалавриата составляется отделом организации учебного процесса, согласовывается с проректором по академическим вопросам и утверждается ректором.

9.11. Академический календарь для образовательных программ магистратуры и докторантуры составляется отделом послевузовского образования, согласовывается с проректором по НИР и ПТО и утверждается ректором.

9.12. Академические календари составляются по установленной форме.(Ф.02.РП-32.1)

9.13. Обучение по профессиональным учебным программам магистратуры и докторантуры осуществляется только по очной форме. Учебный год в магистратуре/докторантуре состоит из академических периодов (семестров), в т.ч. периодов теоретического обучения и научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, контрольных периодов – периодов промежуточной аттестации/итогового контроля, итоговой аттестации и периодов практик и каникул.

9.14. Длительность одного академического периода составляет 15 недель. Сроки организации академических и контрольных периодов, периодов практик и каникул, а также периодов организационных мероприятий в рамках учебного года указываются в академическом календаре магистратуры и докторантуры. Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель.

9.15. Академический календарь магистратуры/докторантуры разрабатывается и утверждается ректором университета и доводится до сведения обучающихся образовательных программ сотрудниками не позднее, чем за 1 месяц до начала нового учебного года.

### 10 ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Ученого Совета и вступает в силу с момента его подписания.

10.2 Внесение и изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутривузовскими положениями.

10.3 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу должны быть изъяты и заменены новыми.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 16 из 24

### 11 ФОРМА МОДУЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ф.01.РП-32.1

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Казахско-Русский Международный университет



**УТВЕРЖДЕНО**  
Председатель Ученого Совета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Код и название области образования: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
Код и название подготовки направления: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
Код и название ОП: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

Уровень образования: \_\_\_\_\_  
Присуждаемая  
степень: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

Общий объем кредитов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Год поступления: \_\_\_\_\_ г.



## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных  
образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 17 из 24

### Составители:

№	Полное наименование ОП с шифром	Руководители ОП Ф.И.О.	Состав рабочей группы Ф.И.О.	Рецензенты Эксперты Ф.И.О.
	Кафедра «Право»			
1	_____ «_____»			
	_____ «_____»			
	_____ «_____»			



## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие сведения**

- 1.1. Нормативные документы для разработки образовательных программ бакалавриата по направлению «\_\_\_\_\_»
- 1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «\_\_\_\_\_»
  - 1.2.1 Цели образовательной программы высшего образования
  - 1.2.2 Период освоения образовательной программы высшего образования
  - 1.2.3 Трудоемкость образовательной программы высшего образования
- 1.3. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения образовательной программы высшего образования

### **2. Паспорт образовательной программы «\_\_\_\_\_»**

- 2.1. Сфера профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 2.5. Ключевые компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы

### **3. Нормативные документы по организации учебного процесса согласно образовательной программы «\_\_\_\_\_»**

- 3.1 Академический календарь на 20\_\_-20\_\_ гг.
- 3.2 Структура образовательной программы высшего образования
- 3.3 Модульный учебный план на 20\_\_ - 20\_\_ гг.
- 3.4 Карта Модульной образовательной программы
- 3.5 Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы
- 3.6 Рабочие программы (модули)
- 3.7 Программы профессиональной практики

### **4. Ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки «\_\_\_\_\_»**

- 4.1 Обеспечение кадрами
- 4.2 Информационное и методическое обеспечение
- 4.3 Материально-техническое обеспечение

### **5. Характеристика среды КРМУ, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

### **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной программы по направлению «\_\_\_\_\_»**

### **7. Ожидаемые результаты обучения по ОП «\_\_\_\_\_»**



# Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 19 из 24

## 12 ФОРМА АКАДЕМИЧЕСКОГО КАЛЕНДАРЯ

Ф.02.РП-32.1

## КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Ученого Совета КРМУ

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ**  
учебного процесса на 20\_\_-20\_\_ учебный год для студентов

**ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**  
1-5 курсов для всех образовательных программ

### ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ СЕМЕСТР (15 НЕДЕЛЬ)

Начало теоретического курса осеннего семестра \_\_\_\_\_ г.  
Конец теоретического курса осенне-зимнего семестра \_\_\_\_\_ г.  
Дата выставления средней оценки за учебный год:  
Рубежный контроль- I \_\_\_\_\_ г.  
Рубежный контроль – II \_\_\_\_\_ г.  
Зимняя экзаменационная сессия (3 недели) \_\_\_\_\_ г.  
Зимние каникулы \_\_\_\_\_ г.

Официальные праздники:

День знаний- 1 сентября День первого Президента – 1 декабря  
День Независимости – 16 декабря Новый год- 1,2 января  
Православное Рождество- 7 января Международный женский день – 8 марта  
Праздник Наурыз мейрамы – 22 марта Праздник единства нар. Казахстана – 1 мая  
День защитников Отечества – 7 мая День Победы – 9 мая  
День столицы – 6 июля День Конституции – 30 августа

### ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР (15 недель)

Начало теоретического курса весеннего семестра \_\_\_\_\_ г.  
Конец теоретического курса весенне-летнего семестра \_\_\_\_\_ г.  
Дата выставления средней оценки за учебный год:  
Рубежный контроль- I \_\_\_\_\_ г.  
Рубежный контроль – II \_\_\_\_\_ г.  
Экзаменационная сессия (3 недели) \_\_\_\_\_ г.  
Профессиональная практика: \_\_\_\_\_ г.  
Учебная практика: \_\_\_\_\_ г.  
Производственная/педагогическая практика: \_\_\_\_\_ г.

Для выпускных курсов:

Производственная практика: \_\_\_\_\_ г.  
Преддипломная практика: \_\_\_\_\_ г.  
Защита дипломной работы \_\_\_\_\_ г.  
Летний семестр \_\_\_\_\_ г.



# Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 20 из 24

## КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Ученого Совета КРМУ

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ**  
учебного процесса на 20\_\_-20\_\_ учебный год для студентов

**ОЧНОЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**  
1-3 курсов для всех образовательных программ

### ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ СЕМЕСТР (15 НЕДЕЛЬ)

Начало теоретического курса осеннего семестра \_\_\_\_\_ г.  
Конец теоретического курса осенне-зимнего семестра \_\_\_\_\_ г.  
Дата выставления средней оценки за учебный год: \_\_\_\_\_ г.  
Рубежный контроль- I \_\_\_\_\_ г.  
Рубежный контроль – II \_\_\_\_\_ г.  
Зимняя экзаменационная сессия (3 недели) \_\_\_\_\_ г.  
Зимние каникулы \_\_\_\_\_ г.

#### Официальные праздники:

День знаний- 1 сентября День первого Президента – 1 декабря  
День Независимости – 16 декабря Новый год- 1,2 января  
Православное Рождество- 7 января Международный женский день – 8 марта  
Праздник Наурыз мейрамы – 22 марта Праздник единства нар. Казахстана – 1 мая  
День защитников Отечества – 7 мая День Победы – 9 мая  
День столицы – 6 июля День Конституции – 30 августа

### ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР (15 недель)

Начало теоретического курса весеннего семестра \_\_\_\_\_ г.  
Конец теоретического курса весенне-летнего семестра \_\_\_\_\_ г.  
Дата выставления средней оценки за учебный год: \_\_\_\_\_ г.  
Рубежный контроль- I \_\_\_\_\_ г.  
Выпускной курс (ВО) \_\_\_\_\_ г.  
Рубежный контроль – II \_\_\_\_\_ г.  
Выпускной курс (ВО) \_\_\_\_\_ г.  
Экзаменационная сессия (3недели) \_\_\_\_\_ г.  
Выпускной курс (ВО) \_\_\_\_\_ г.

Профессиональная практика: \_\_\_\_\_ г.  
Учебная практика: \_\_\_\_\_ г.  
Производственная/педагогическая практика: \_\_\_\_\_ г.

#### Для выпускных курсов:

Производственная практика: \_\_\_\_\_ г.  
Преддипломная практика: \_\_\_\_\_ г.  
Производственная/преддипломная практика (ВО): \_\_\_\_\_ г.  
Защита дипломной работы \_\_\_\_\_ г.  
Летний семестр \_\_\_\_\_ г.





## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных  
образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 22 из 24

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись





## Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о разработке модульных  
образовательных программ  
КРМУ-СМК-РП-32

Издание 1

стр. 24 из 24

### ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись	Формулировка замечаний