



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Инструкция по работе преподавателей и обучающихся с автоматизированной информационной системой»
КРМУ-СМК-РП-60

Издание 1

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого совета КРМУ
Р.Б. Сеилханова
Протокол № 4 от 26.11 2021г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ «ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ»

КРМУ-СМК-РП-60

Экз. № 1

г.Актобе

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Инструкция по работе преподавателей и обучающихся с автоматизированной информационной системой» КРМУ-СМК-РП-60	Издание 1 стр. 2 из 13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан – Б.З.Жумагалиевой, А.Т.Капановой, А.Ш.Сатиевым
2. Внесен: Департамент стратегического планирования и СМК. Директор департамента – Адиева Э.А.
3. Периодичность проверки: 1 год
4. Введена впервые
5. Дата введения: «29» ноября 2021 г.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Инструкция по работе преподавателей и обучающихся с автоматизированной информационной системой»
КРМУ-СМК-РП-60

Издание 1

стр. 3 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Термины и определения
4. Общие положения
5. Работа преподавателя в АИС «Platonus»
6. Согласование, хранение документов
 - Лист согласования
 - Лист ознакомления
 - Лист регистрации изменений
 - Лист учета периодических проверок

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Инструкция по работе преподавателей и обучающихся с автоматизированной информационной системой» КРМУ-СМК-РП-60	Издание 1 стр. 4 из 13

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее рабочее положение «Инструкция по работе преподавателей и обучающихся с автоматизированной информационной системой» (далее Инструкция) устанавливает требования к организации работы системы АИС Platonus в КРМУ. Настоящая Инструкция применяется преподавателями и сотрудниками Казахско-Русским Международным университетом, отвечающими за образовательный процесс (структурные подразделения: кафедры и профессорско-преподавательский состав, отделы, центры).

1.2 Настоящая Инструкция входит в состав документации системы менеджмента качества (СМК) КРМУ.

1.3 Соответствие деятельности университета и его Политики в области качества действительным требованиям рынка образовательных услуг поддерживается их регулярной актуализацией в рамках оценки системы качества посредством проводимых мониторингов качества образовательной деятельности (услуг).

1.4 Руководство университета с целью повышения удовлетворенности потребителей качеством образовательной деятельности (услуг) обеспечивает определение их требований, анализ и их выполнение, доводит до сведения ППС, персонала значимые требования потребителей и важность их удовлетворения.

1.5 Ответственность и полномочия за разработку Инструкции, ее согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- -утверждает Инструкцию Ученый Совет КРМУ;
- -ответственность за внедрение требований, указанной в настоящей Инструкции несет начальник подразделения, ответственного за сайт;
- - -ответственность за выполнение требований настоящей Инструкции несет руководитель центра информационных технологий;
- -ответственность за сохранность документов и недопущение утечки служебной информации несут руководители подразделений.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящая Инструкция разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III. (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 16 октября 2013 года № 420 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ МОН РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями);



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Инструкция по работе преподавателей и обучающихся с автоматизированной информационной системой»
КРМУ-СМК-РП-60

Издание 1

стр. 5 из 13

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292 «Об утверждении Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603 «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы от 27.07.2015 № 488 (с изменениями и дополнениями).
- Законом РК от 27 июня 2007г. «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом высшего образования от 31 октября 2018 года № 604, с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 182;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования, соответствующих типов от 30 октября 2018 года № 595, с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 09.06.2021 № 282;
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от «24»мая 2021 года №241 и приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600.
- Академическая политика Казахско-Русского Международного университета внесена в новой редакции решением Ученого Совета (протокол №1 от 31 августа 2021 г.).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АИС Platonus – это автоматизированная информационная система, позволяющая комплексно автоматизировать процессы кредитной и дистанционной системы обучения, в том числе по ДОТ.

«Учебная аудитория» представляет собой личную аудиторию, обеспечивающую возможность управления учебными материалами, в режиме онлайн. Пользователь может работать с порталом, находясь в любой точке мира, имея при себе доступ в интернет, персональный компьютер, ноутбук либо смартфон. Тем самым имея возможность не посещая университет, вести контроль своего учебного процесса.

Назначение нового тестирования – ключевой элемент процесса обучения в системе управления обучением, который является связующим звеном между преподавателем обучения и студентом.

Назначение имеет ограниченный срок действия, определяемый преподавателем который ссылается на академический календарь утвержденный ректором университета.

Журнал оценок – раздел отвечающий за оценивание преподавателем обучающегося. Преподаватель имеет возможность удаленно оценивать студента в созданном для него электронном журнале.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Инструкция по работе преподавателей и обучающихся с автоматизированной информационной системой»
КРМУ-СМК-РП-60

Издание 1

стр. 6 из 13

УМК – раздел в котором преподаватель выкладывает методические пособия, созданные текстовым редактором Microsoft Office и Adobe Reader для обучающегося,

Расписание – раздел в котором указаны даты и время проведения занятий.

Публикации – раздел в котором преподаватель может опубликовать свои научные издания.

Сообщения – раздел в котором преподаватель размещает различные объявления касающиеся учебного процесса, задания лично студенту либо целой группе.

Квалификация – раздел в котором преподаватель указывает сведения о повышении квалификации, расписывая место и дату прохождения.

В настоящей методической инструкции применяются следующие сокращения:

АИС – автоматизированная информационная система;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

МИ – методическая инструкция;

ЦИТ – Центр информационных технологий;

СТ РК – стандарт Республики Казахстан;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

ОР –офис регистратор.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Автоматизированное обучение в КРМУ осуществляется в онлайн режиме.

4.1.1 Автоматизированная информационная система – решение для учебных заведений в области образования, в которой разработан весь учебный процесс.

4.1.2 АИС «Platonus» обеспечивает доступность образования каждому независимо от местонахождения, социальных, экономических и иных условий.

4.1.3 АИС «Platonus» позволила автоматизировать следующие процессы:

- регистрацию обучающихся на дисциплины и к преподавателям;
- формирование учебных и индивидуальных планов;
- формирование академических потоков;
- составление академических календарей;
- организацию текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- формирование базы учебных достижений обучающихся;
- загрузку учебно-методических материалов;
- ведение картотеки обучающихся, сотрудников, преподавателей;
- формирование различных видов отчетов в реальном времени.

4.3 АИС Platonus привязана к домену университета и имеет основное название «PLATONUS» и информация на сайте <http://krmu.kz/ru>, электронный адрес: mmu@akparat/kz. на русском и казахском языках.

4.3.1 Доступ пользователей к системе АИС «Platonus» осуществлен через:

- корпоративную сеть;
- открытые беспроводные сети WI-FI;
- глобальную сеть Интернет.

5 РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В АИС «PLATONUS»



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Инструкция по работе преподавателей и обучающихся с автоматизированной информационной системой»
КРМУ-СМК-РП-60

Издание 1

стр. 7 из 13

5.1 Система имеет централизованную базу данных, в которой отражаются все реальные события и процессы вуза. Для каждого преподавателя предусмотрен так называемый «личный кабинет» (персональная web-страничка), позволяющий автоматизировать преподавателям вуза свои основные задачи. Для работы с системой управления обучением посредством АИС Platonus, преподавателю необходимо получить от программиста ЦИТ авторизованные данные, (логин-пароль) для доступа в систему, а также адрес сайта системы.

5.2 Работа с назначениями.

5.2.1 Для того чтобы организовать процесс обучения, необходим назначение. Назначение определяет, кто будет проходить обучение, в какие сроки, по какому курсу или тесту, а также кто будет преподавателем (тьютором).

5.2.2 К назначению также может быть привязана методический комплекс, в которой обучающийся может найти нужную ему информацию, задать вопросы преподавателю; при помощи онлайн чата слушатель может обмениваться с преподавателем файлами, например, выложить контрольную или курсовую работу.

5.2.3 УМКД для обучающегося выкладывается в PDF, Doc форматах.

5.2.4 Для того чтобы преподаватель мог работать с тем или иным методическим комплексом, на его персональном компьютере должен быть стабильный доступ в интернет.

5.3 Работа с журналом оценок – данный модуль предназначен для ведения истории успеваемости студентов и магистрантов (выставления текущих оценок), получения статистических данных и подведения итогов.

5.3.1 После перехода в раздел «Журнал оценок» в основной рабочей области отобразится список групп, проходящих обучение у данного преподавателя с указанием названия группы, преподаваемой дисциплины, формы обучения и семестра. Преподаватель после проверки знания обучающегося выставляет оценки за проверенные знания студента. Оценка выставляется в процентном варианте от 50 до 100 баллов. Для доступа к необходимой группе, можно воспользоваться фильтром, в котором указываются необходимый преподаватель, присуждаемая степень, семестр, форма обучения.

5.3.2 Для того, чтобы получить доступ к журналу выбранной группы необходимо выбрать (группы) название, в результате отобразится журнал группы в форме таблицы с указанием фамилий обучаемых и полученных ими оценок. Преподаватели, ведущие практические, лабораторные занятия и СРОП могут выставлять только текущие оценки студентов. Преподавателям, читающим лекции доступно выставлять оценки, полученные при сдаче рубежного контроля и экзаменационные оценки.

5.4 Модуль «Задания» предназначен для назначения, контроля выполнения заданий для обучающихся по различным видам контроля. Данный модуль позволяет реализовать такой основной элемент дистанционного обучения, как чат-технология (асинхронный и синхронный обмен сообщениями). Функционал позволяет преподавателю выставить оценки за выполненное задание на странице проверяемого задания, что освобождает время преподавателя на поиск академического потока и обучающегося в модуле «Журнал оценок».

5.4.1 Модуль включает в себя следующую функциональность:

- Назначение заданий с указанием таких параметров как – тема задания, дата начала выполнения, дата завершения, выбор академического потока, тип оценки;
- Возможность прикрепление к задаче различных видов файлов, в том числе аудио и видео файлы, с возможность скачивания, воспроизведения на странице задания;



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Инструкция по работе преподавателей и обучающихся с автоматизированной информационной системой»
КРМУ-СМК-РП-60

Издание 1

стр. 8 из 13

- Возможность указания ссылки на загруженные УМК и учебные кейсы;
- Возможность назначения задания отдельным обучающимся из различных академических потоков, всему академическому потоку либо нескольким академическим потокам одновременно;
- Возможность ведения переписки по заданию между преподавателем и обучающимся (количество сообщений в чате не ограничено);
- Возможность настройки администратором системы времени, в которое осуществляется рассылка уведомлений (преподавателям, обучающимся) о назначении/выполнении задания, напоминаний о наступлении сроков или просрочки выполнения задания и других;
- Контроль выполнения заданий: преподаватель назначает задание, обучающийся выполнив задание отправляет его на проверку преподавателю, преподаватель в свою очередь проверив задание отправляет его на доработку либо выставляет оценку, присвоив заданию статус «Выполнено», что означает завершение выполнения задания;
- Возможность отмены задания преподавателем как отдельным обучающимся, так и всему списку получателей задания.
- Гибкая система управления заданиями таких как: продление срока заданий на любом этапе выполнения задания, отмена заданий при любом статусе задания (кроме статуса «Выполнено»), изменение указанного типа оценки, как для всех получателей, так и выборочному списку обучающихся, переназначение отмененного задания.

5.4.2. Так же в модуле «Задания» предусмотрена возможность назначения заданий, по которым не предусмотрено оценивание.

5.4.3. Дополнительно, для предотвращения выставления оценки по виду контроля, по которому назначено задание, система в журнале оценок предупреждает преподавателя, отобразив предупреждающее сообщение о имеющемся назначенном задании для обучающегося.

5.4.4. Функционал позволяет преподавателям и студентам более гибко планировать время выполнения задания/проверки задания. А прикрепление файлов формата текст, графика, видео и звуковой ряд позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме.

5.5. Работа с мастером тестирования – этот раздел очень облегчил работу преподавателя, Теперь преподавателю не нужно составлять экзаменационные билеты для того что бы оценить знания студента.

5.5.1. Для этого достаточно загрузить все вопросы в специальный шаблон, который доступен каждому преподавателю на главной странице АИС «Platonus», которые можно загрузить на свой персональный компьютер. Доступно два формата шаблона xls (Excel) и doc (Word).

5.5.2. Преподаватель составляет тест и импортирует их в Platonus и для этого нужно открыть вкладку «Тестирование» далее «Дизайнер тестов» затем «Импорт тестов». Там он имеет возможность выбрать нужный себе формат, дать название тесту и выбрать дисциплину. После импорта теста нужно дать назначение группе.

5.5.3. Для этого нужно открыть вкладку «Тестирование» далее «Назначить новое тестирование» в данном разделе преподаватель может выбрать нужную для себя группу назначить ей составленный тест и выбрать дисциплину, установить дату проведения, по которой будет проходить тестирование. Результаты тестирования можно просмотреть в разделе «ведомости тестирования».



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Инструкция по работе преподавателей и обучающихся с автоматизированной информационной системой»
КРМУ-СМК-РП-60

Издание 1

стр. 9 из 13

6. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Согласование настоящей Инструкции осуществляется с проректором по академическим вопросам, Департаментом по СП и СМК и оформляется в «Листе согласования».

6.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Департамент СП и СМК.