



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение об официальном сайте Казахско-Русского Международного университета <http://krmu.kz>
КРМУ-СМК-РП-77

Издание 1

**УТВЕРЖДЕНО**
Председатель Ученого Совета КРМУ
Р.Б.Сеилханова.
Протокол № У от 26 11 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
КАЗАХСКО-РУССКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА
[HTTP://KRMU.KZ](http://krmu.kz)**

КРМУ-СМК-РП-77

Экз. № 1

г.Актобе

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение об официальном сайте Казахско-Русского Международного университета http://krmu.kz КРМУ-СМК-РП-77	Издание 1 стр. 2 из 12

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Документ разработал Срымов Р.
- 2 Внесен: Департамент стратегического планирования и СМК
 Директор департамента – Ациева Э.А.
- 3 Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, руководителей и сотрудников структурных подразделений, проректоров, Ректора, Казахско-Русского Международного университета.
- 4 Периодичность проверки: 1 год
- 5 Введен впервые
- 6 Дата введения: «29» ноября 2021 г.

Настоящее рабочее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора КРМУ.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение об официальном сайте Казахско-Русского Международного университета http://krmu.kz КРМУ-СМК-РП-77	Издание 1 стр. 3 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Область применения
- 2 Регламент представления информации на сайте
- 3 Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта
- 4 Ответственность должностных лиц
- 5 Контроль за исполнением обязанностей

- Лист согласования
- Лист ознакомления

- Лист регистрации изменений
- Лист учета периодических проверок

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение об официальном сайте Казахско-Русского Международного университета http://krmu.kz КРМУ-СМК-РП-77	Издание 1 стр. 4 из 12

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Рабочее положение об официальном web-сайте Казахско-Русского Международного университета (далее – Положение) определяет статус, структуру сайта, порядок размещения на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы Казахско-Русского Международного университета (далее Университет), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия центра информатизации, осуществляющего программно-техническую поддержку данного Сайта (ИП Гайдай М.В. «oDay.kz», г. Актобе), и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.2 На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета (образовательная, научная, внеучебная, общественная); о департаментах, кафедрах, лабораториях, центрах, отделах и других подразделениях, о событиях, происходящих в Университете.

1.3 Задачи Сайта:

- обеспечение информационной открытости Университета как образовательной организации;
- создание целостного позитивного представления об Университете в Казахстане и за рубежом как ведущего вуза со сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способном конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг;
- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов, магистрантов и докторантов, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Университета;
- решение образовательных и научных задач Университета с использованием современных информационных технологий;
- осуществление обмена информацией между подразделениями Университета.

1.4 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

1.5 Настоящее Положение утверждается на Ученом Совете КРМУ.

1.6 Изменения в Положение вносятся согласно КРМУ-СМК-ДП-19.

2 РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

2.1 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.2 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Университета, его преподавателей, сотрудников, студентов, магистрантов и докторантов.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение об официальном сайте Казахско-Русского Международного университета http://krmu.kz КРМУ-СМК-РП-77	Издание 1 стр. 5 из 12

2.3 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.4 Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.5 Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта, а также перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на сайте КРМУ приведены в приложении № 1.

2.5.1 В случае изменения структурных подразделений или должностных лиц изменения вносятся приказом ректора КРМУ.

2.6 Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором Университета. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

2.7 Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников, студентов, магистрантов и докторантов Университета, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается проректором по учебной работе и согласовывается с ректором Университета.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА

3.1 Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями руководства университета, кафедр и других структурных подразделений Университета, а также студенческих общественных организаций.

3.2 Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременное её представление для размещения на сайте несут лица, ответственность которых закреплена приказом ректора университета. /См. Приложение 1/

3.3 По каждому разделу (подразделу) Сайта проректорами университета и руководителями структурных подразделений назначаются лица, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте, контролирующие его информационное наполнение.

3.4 Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на ИП Гайдай М.В. «oDay.kz».

3.5 ИП Гайдай М.В. «oDay.kz» обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.6 ИП Гайдай М.В. «oDay.kz» осуществляет консультирование ответственных лиц, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение об официальном сайте Казахско-Русского Международного университета http://krmu.kz КРМУ-СМК-РП-77	Издание 1 стр. 6 из 12

3.7 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на IT-менеджера по сайту (редактор Сайта).

3.8 Внесение изменений в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта производится по согласованию с руководителями подразделений.

3.9 В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена IT-менеджеру по сайту.

3.10 С целью оперативного размещения на Сайте информации о событиях и мероприятиях Университета, она должна быть представлена IT-менеджеру по сайту не позднее 24 часов с момента проведения мероприятия.

3.11 Размещение на сайте представленной IT-менеджеру по сайту информации осуществляется не позднее 24 часов с момента представления информации.

3.12 Информация, переданная IT-менеджеру по сайту с целью размещения на Сайте, должна быть представлена строго на государственном и русском языках.

3.13 Информация, переданная IT-менеджеру по сайту с целью размещения на Сайте, должна быть представлена на электронном и бумажном носителях. На электронном и бумажном носителях должен быть представлен материал, содержащий фото и видео (если необходимо), текст для размещения на Сайте, составленный в соответствии со стилистическими и грамматическими требованиями, обязательно завизированный ответственным за наполнение Сайта лицом.

3.14 Руководители подразделений Университета, IT-менеджер по сайту могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя ректора университета.

3.15 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет IT-менеджер по сайту по согласованию с Проректором по академическим вопросам. Изменения концептуального характера согласовываются с ректором Университета.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1 Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на сайте несут лица, ответственность которых закреплена приложением 1, 2 и IT-менеджер по сайту.

4.2 Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет IT-менеджер по сайту, который обеспечивает:

- своевременность размещения предоставляемой информации;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

4.3 Ответственность за работоспособность и актуализацию Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, взаимодействие сотрудников «oDay.kz», с ответственными лицами несет директор ИП Гайдай М.В. «oDay.kz».

4.4 Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правок, размещаемых на Сайте материалов, несет IT-менеджер по сайту.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение об официальном сайте Казахско-Русского Международного университета http://krmu.kz КРМУ-СМК-РП-77	Издание 1 стр. 7 из 12

5 КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ

5.1 Контроль за соблюдением пунктов настоящего Положения ответственными лицами возлагается на руководителей подразделений.

5.2 Контроль за исполнением обязанностей IT-менеджера по сайту возлагается на Проректора по академическим вопросам университета.

5.3 Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на Проректора по академическим вопросам.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение об официальном сайте Казахско-Русского Международного университета http://krmu.kz КРМУ-СМК-РП-77	Издание 1 стр. 8 из 12

Приложение № 1 к Положению
 об официальном сайте
 ТОО МВУЗ «КРМУ» <http://krmu.kz>

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
 ответственных за обязательное предоставление информации
 для размещения на сайте КРМУ, и распределение зон ответственности**

№	Раздел сайта	Ответственные за предоставление информации	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
1	Образование	Проректор по академическим вопросам	По факту изменений
2	Наука	Проректор по научно-исследовательской работе и проектной технологии обучения	По факту изменений
3	Проектная технология	Проректор по научно-исследовательской работе и проектной технологии обучения	По факту изменений
4	Новости	Проректор по воспитательной и социальной работе	По факту изменений
5	Аккредитация и академическая мобильность	Директор Департамента международного сотрудничества и аккредитации	По факту изменений
6	Русский Центр	Директор Русского Центра	По факту изменений
7	Кафедра "Право"	Заведующая кафедрой "Право"	По факту изменений
8	Кафедра "Технических дисциплин"	Заведующий кафедрой "Технических дисциплин"	По факту изменений
9	Кафедра "Экономических дисциплин"	Заведующая кафедрой "Экономических дисциплин"	По факту изменений
10	Кафедра "Гуманитарных дисциплин"	Заведующий кафедрой "Гуманитарных дисциплин"	По факту изменений
11	Библиотека	Заведующая библиотекой	По факту изменений

По всем вопросам, связанным с техническими вопросами размещения и обновления информации на сайте, обращаться к IT - менеджеру по сайту Срымову Ринату Маратовичу тел. + 7(707) 328 64 54, 1 корпус каб. №205, e-mail: 777rina777.kz@mail.ru.