



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о старостате
КРМУ-СМК-РП-07

Издание 1

стр. 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого Совета КРМУ

Протокол № 05 от 22 12 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТАТЕ**

КРМУ-СМК-РП-07

Экз. № 1



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о старостате
КРМУ-СМК-РП-07

Издание 1

стр. 2 из 11

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан проректором социально-культурному развитию
2. Внесен: Центром стратегического развития, мониторинга и аккредитации
3. Утвержден Ученым Советом КРМУ Протокол № 5 от «22» 12 2023 г.
4. Периодичность проверки 3 год
5. Введен впервые
6. Дата введения: «22» 12 2023 г.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о старостате
КРМУ-СМК-РП-07

Издание 1

стр. 8 из 11

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по Академическим вопросам	Бекбауова А.У.	22.12.23	
Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Каирова Н.И.	22.12.23	
Проректор по социально-культурному развитию	Курманова А.У.	22.12.22	
Центр стратегического развития, мониторинга и аккредитации	Касимова Ж.Г.	22.12.23	



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о старостате
КРМУ-СМК-РП-07

Издание 1

стр. 9 из 11

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зав. Кафедрой «Право»	Жумабаева Г.А.	22.12.23	
Зав. Кафедрой «Гуманитарные дисциплины»	Дусипова А.С.	22.12.23	
Зав. Кафедрой «Технические дисциплины»	Наурызова К.Ш.	22.12.23	
И.о. зав. Кафедрой «Экономические дисциплины»	Давлеткалиева К.Б.	22.12.23	



Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о старостате
КРМУ-СМК-РП-07

Издание 1

стр. 1 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
 - 2 Организационная структура
 - 3 Основные задачи
 - 4 Направление деятельности
 - 5 Права и функциональные обязанности
 - 6 Ответственность
- Лист согласования
Лист ознакомления
Лист регистрации изменений
Лист учета периодических проверок



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старостат Казахско-Русского Международного Университета (далее – Старостат) является структурным подразделением Комитета Студенческого Самоуправления (далее - КСС) Казахско-Русского Международного университета (далее – КРМУ), основополагающей целью которого является объединение старост учебных групп всех кафедр и выработка единой политики в области их функционирования.

1.2. Настоящее Положение регулирует и определяет деятельность старостата в Казахско-Русском Международном Университете. Старостат является подразделением Комитета Студенческого Самоуправления и создан с целью организации и координации различных видов деятельности студентов внутри и за пределами Университета.

1.3. Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп университета.

1.4. Решения Старостата являются обязательными для исполнения всеми студентами Университета, и рекомендательными для Администрации КРМУ.

1.5. Студенты в свою очередь, могут выносить проблемы и предложения на обсуждения Старостату.

1.6. Старостат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями вуза, кафедрами, общественными организациями и объединениями в пределах делегированных ему полномочий.

1.7. В рамках профилактики с COVID-19 с учетом эпидемиологической обстановки и с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, подразделения организует работу по взаимодействию с другими структурными подразделениями ВУЗа и студентами в дистанционном формате «онлайн»

1.8. Проведение встреч, собраний, совещаний, форумов и иных мероприятий, требующих коллегиального участия допускается осуществлять с помощью любых доступных мессенджеров, с предварительным уведомлением участников.

1.9. В своей деятельности Старостат руководствуется Уставом КРМУ, Положением о старостате и иными локальными НПА, а также не противоречит действующему законодательству РК.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Руководство деятельностью Старостата осуществляет Председатель Старостата.

2.2. Председатель Старостата подотчетен Председателю КСС, в свою очередь Председателю КСС подотчетен Проректору по социально-культурному развитию и Администрации Университета.

2.3. Председатель Старостата:

2.3.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Старостата, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед ректором и Ученым советом Университета о деятельности Старостата.

2.3.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Старостата.



3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Ключевыми задачами деятельности Старостата являются выявление, решение и недопущение студенческих проблем в сфере социально-бытовых и академических вопросов возникающих как в стенах Университета, так и за его пределами с целью становления студента самостоятельной ячейкой общества Республики Казахстан.

3.2. Цели Старостата:

- Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; контроль и организация учебной деятельности, повышение эффективности и успешности учебы, активизация самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе;
- Формирование потребности в решении актуальных научных проблем по избранной специальности через систему научных исследований студенческой молодёжи; обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса;
- Формирование у студентов ключевых навыков и умений самоорганизации, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

3.3. Задачи старостата:

- Выявление проблем в сфере учебной и научной деятельности студентов, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению
- Обеспечение правовой защиты студентов в области учебной деятельности
- Выявление и наиболее полное использование студенческого учебного и творческого потенциала
- Развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе
- Поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса
- Привлечение внимания руководства университета к проблемам студентов в сфере учебного процесса, своевременного решения возникающих проблем
- Объединение усилий и координация деятельности студенческих организаций университета в части реализации образовательных программ.

4. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В рамках реализации поставленных целей и задач с учетом действующего законодательства и внутренней политики КРМУ, подразделения реализует следующие основные функции и направления деятельности:

4.1.1. Функции Старостата:

- Формирует блок данных по проблемам организации деятельности студенческих групп
- Планирование профилактических мероприятий по предупреждению нарушений дисциплины
- Обеспечение гласности и прозрачности деятельности Старостата.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о старостате
КРМУ-СМК-РП-07

Издание 1

стр. 4 из 9

- Оказание помощи органам самоуправления в учебных группах по части организации учебной дисциплины, досуга и студенческого актива.
- Сотрудничество с Комитетом Студенческого самоуправления и иными структурными подразделениями Университета.

4.1.2. Направления Старостата:

- Решение бытовых и социально-значимых проблем студентов
- Обеспечение правовой защиты
- Анализ текущей успеваемости
- Пропаганда здорового образа жизни
- Социально-значимые и общественно-важные векторы развитие
- Выработка патриотического духа молодёжи
- Формирование культуры поведения в обществе

5. ПРАВА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Старостат в целях осуществления своих функций имеет право на соответствующем ему уровне:

- участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы студентов
- определять и использовать законные формы протеста для защиты прав и свобод студентов
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в вузе
- предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в Университете

5.2. Старостат и его Председатель обязаны:

- осуществлять выполнение всех организованных мероприятий, с согласования Председателя КСС;
- ежедневно отчитываться перед Председателем КСС о посещаемости и успеваемости в группе;
- ежедневно отмечать в тетради посещаемости отсутствующих студентов, выяснить причины пропусков;
- доводить до сведения студентов решения старостата;
- активно работать в направлениях совершенствования организации жизни студенчества;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания старостата;
- отчитываться о своей деятельности в группе на заседании старостата

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Органы управления вуза несут ответственность за расходы, необходимые для обеспечения деятельности Старостата.

6.2. Под ответственность старостата, для обеспечения деятельности Старостата органы управления вуза предоставляют в безвозмездное пользование помещения



Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о старостате
КРМУ-СМК-РП-07

Издание 1

стр. 5 из 9

(кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6.3. В рамках профилактики COVID-19 с учетом эпидемиологической обстановки и с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, Старостат ответственен за организацию работы по взаимодействию с другими структурными подразделениями и студентами в дистанционном формате «онлайн»

6.4. Проведение встреч, собраний, совещаний, форумов и иных мероприятий, требующих коллегиального участия допускается осуществлять с помощью любых доступных мессенджеров, с предварительным уведомлением участников.

6.5. Председатель Старостата принимает на себя обязательства по организации и проведению мероприятий в формате «онлайн»

6.6. В своих действиях при проведении мероприятий любого типа в формате «онлайн» Председатель Старостата руководствуется действующим законодательством и внутренними НПА университета.



Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о старостате
КРМУ-СМК-РП-07

Издание 1

стр. 6 из 9

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по Академическим вопросам	Бекбауова А.У.		
Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Каирова Н.И.		
Проректор по социально-культурному развитию	Курманова А.У.		
Центр стратегического развития, мониторинга и аккредитации	Касимова Ж.Г.		



Казاخско-Русский Международный университет

Рабочее положение о старостате
КРМУ-СМК-РП-07

Издание 1

стр. 7 из 9

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зав. Кафедрой «Право»	Жумабаева Г.А.		
Зав. Кафедрой «Гуманитарные дисциплины»	Дусипова А.С.		
Зав. Кафедрой «Технические дисциплины»	Наурызова К.Ш.		
И.о. зав. Кафедрой «Экономические дисциплины»	Давлеткалиева К.Б.		



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о старостате
КРМУ-СМК-РП-07

Издание 1

стр. 9 из 9

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего Проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний