



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о проектной технологии обучения
КРМУ-СМК-РП-10

Издание 2

стр. 1 из 13



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о проектной технологии обучения
КРМУ-СМК-РП-10

Издание 2

стр. 1 из 13




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**
КРМУ – СМК – РП – 10


Экз. № _____

г.Актобе

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о проектной технологии обучения КРМУ-СМК-РП-10	Издание 2 стр. 1 из 13


ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан – проректором по НИиИД Каировой Н.И.
2. Утвержден Ученым советом КРМУ, Протокол №1 от «31» августа 2023 г.
3. Периодичность проверки: 1 год
4. Введена впервые
5. Дата введения: «31» августа 2023 г.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о проектной технологии обучения КРМУ-СМК-РП-10	Издание 2 стр. 1 из 13

Содержание

1. Область применения
 2. Нормативные ссылки
 3. Определения
 4. Обозначения и сокращения
 5. Ответственность и полномочия
 6. Общие положения
 7. Требования
 8. Изменения
 9. Согласование, хранение, рассылка
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений
- Лист учета периодических проверок

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о проектной технологии обучения КРМУ-СМК-РП-10	Издание 2 стр. 1 из 13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

1.1. Рабочее положение (далее – Положение) содержит основные принципы организации работ и их регламент для дисциплин, реализуемых с применением проектной технологии обучения в Университете с учетом требований учебных планов (далее - УП).

1.2. Положение разъясняет порядок и требования по применению проектной технологии обучения в учебном процессе; определяет регламент формирования групп в проектной технологии обучения и организацию промежуточного и итогового контроля (проведение Форумов).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Закона Республики Казахстан №319 от 27 июля 2007 года «Об образовании»,

Закона РК № 407 от 18 февраля 2011 года «О науке»,

Закона РК № 6 от 10 июня 1996 года «Об авторском праве и смежных правах»,

Постановления Правительства РК № 1059 от 12 июля 2000 года «О концепции научной и научно-технической политики РК»;

Постановление Правительства РК «Об аккредитации субъектов научной деятельности» №704 от 17 августа 2023 года;

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Об утверждении Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.10. 2022 г.);

Постановления правительства РК № 58 от 23 января 2008 года «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр», «магистр» «доктор PhD»;

Постановления Правительства РК № 830 от 19 июля 2011 года «О премиях в области науки и государственных научных стипендиях»;


Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 - 2029 годы»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 200 «Об утверждении Типового положения о научных лабораториях коллективного пользования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил пользования субъектами научной и (или) научно-технической деятельности услугами научных лабораторий коллективного пользования» от 19 мая 2011 года № 201. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 июня 2011 года № 701 (с изменениями и дополнениями);

Приказ МНВО РК от 20 июля 2022 г. №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

Приказ МНВО РК от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.03.2023 г.);

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о проектной технологии обучения КРМУ-СМК-РП-10	Издание 2 стр. 1 из 13

Приказ МНВО РК от 29.11.2022 года № 164 «Об утверждении Правил оказания госуслуги «Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования»;

ISO 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

3.1. В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

4.1. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

В настоящей документированной процедуре применяются следующие сокращения:

ВУЗ - Высшее учебное заведение;

ИП – инновационный проект;

ИиПТО – отдел инновации и проектной технологии обучения;

КРМУ - Казахско-русский международный университет;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

МС – Международное сотрудничество;

НИР – Научно-исследовательская работа;

НИРО - Научно-исследовательская работа обучающихся;

НИОКР – Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

НПА – Нормативно-правовые акты;

НР – Научная работа;

НТС – Научно технический совет;

ППС – Профессорско-преподавательский состав;

ПТО – проектная технология обучения;


СМК – Система менеджмента качества;

СМУ – Совет молодых ученых;

СНО – Студенческое научное общество;

СНК – Студенческая научная конференция;

УП – учебный проект

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о проектной технологии обучения КРМУ-СМК-РП-10	Издание 2 стр. 1 из 13

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.

5.1. Утверждает Положение Ученый Совет КРМУ.

5.2. Ответственность за выполнение требований Положения несет Проректор по НИиИД КРМУ.

5.3. Ответственность за сохранность документов и недопущение утечки служебной информации несут руководители подразделений.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Проектное обучение является обязательной составляющей учебного процесса для студентов очной формы обучения. Контингент проектов формируется из числа студентов, имеющих склонность к научному познанию и активно участвующих в научно-исследовательской деятельности университета.

Для выявления студентов, способных к научному поиску из числа первокурсников по итогам курса «Основы научных исследований» проводится Студенческий научный Форум «Учись учиться». По завершении Форума формируется список студентов, обладающих предрасположенностью к научной деятельности. Студенты 1 курса, прошедшие указанный курс со следующего семестра могут привлекаться к действующим научным проектам в зависимости от направления подготовки, а также к работе СНО.

6.2. Проектное обучение может быть реализовано в рамках одной области знаний (монопредметные проекты) или в рамках разных областей знаний (межпредметные проекты). Содержание проектов формируется исходя из содержания Образовательной программы обучающегося по актуальным темам.


6.3. Проекты, направленные на реализацию бизнес-предложений в рамках деятельности конкретных организаций, осуществляются посредством выполнения технических заданий и заключенных договоров с соответствующими организациями. За время обучения в Университете студент должен быть участником проекта (учебного, научного, инновационного). В случае заинтересованности, студент имеет право посещать более 2-х проектов, в том числе проекты не по профилю его подготовки.

7. ТРЕБОВАНИЯ.

7.1. Цель проектного обучения - решение студентами прикладной проблемы, предусматривающей интегрирование знаний, умений из различных областей науки, техники и технологий; результатом проектной работы студентов является материальный или интеллектуальный продукт (предмет, товар, услуга, технология и пр.), созданный на базе теоретических и практических знаний готовый к коммерциализации.

7.2. Задачи проектного обучения: предоставление студентам уникальной возможности участвовать в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов, используемых в процессе обучения и для научных исследований Университета и его бизнес окружения.

7.3. Технология проектного обучения должна предполагать: наличие проблемы, требующей интегрированных знаний и исследовательского поиска ее решения; практическую, теоретическую, познавательную значимость предполагаемых результатов; самостоятельную деятельность студента; структурирование содержательной части проекта с указанием поэтапных результатов; использование исследовательских методов, т.е. определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижение гипотезы их решения; оформление конечных результатов, анализ полученных данных, подведение итогов (презентация), корректировка, выводы.

	Казахско-Русский Международный университет	Издание 2
	Рабочее положение о проектной технологии обучения КРМУ-СМК-РП-10	стр. 1 из 13

7.4. Формирование групп проектного обучения происходит для реализации проекта с научным руководителем, который утверждается Приказом Ректора КРМУ с указанием темы проекта и срока реализации.

7.5. Экспертная комиссия по итогам конкурса проектов определяет перечень проектов для реализации в Университете; руководителем проекта назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава Университета, а также внешние профессора из других городов РК и зарубежья.

7.6. Проектное обучение организуется для студентов начиная с первого курса обучения. Группы проектного обучения формируются в начале семестра.

7.7. Формирование групп осуществляется путем записи студентов в группы, создаваемые под конкретный проект с конкретным руководителем. Проектные группы состоят, как правило, из 5-10 человек; в состав проектных групп могут входить студенты различных курсов и направлений подготовки.


7.8. Для обеспечения всесторонней разработки проекта и решения, наряду с техническими, экономическими и правовыми вопросами, рекомендуется создавать проектные группы, в которые входят студенты различных направлений подготовки. В случае если число студентов, претендующих на участие в проектных группах, превышает установленную численность, группы формируются на конкурсной основе (тестирование, эссе); условия конкурса определяет руководитель проекта.

7.9. Организация работы студентов:

- Проректор по НИР и ПТО составляет и утверждает график работы проектных групп, с указанием времени и места проведения занятий.
- Если участие в проекте требует ненормированного учебного дня, то в этом случае студенты могут быть переведены на индивидуальное обучение.
- Руководитель проекта, курирующий проектную группу студентов, из ее состава выбирает ведущего студента, ответственного за работу всей группы.
- Проектная группа представляет собой единую команду, члены которой выражают желание и готовность совместно работать над проектом.
- Встречи (консультации) участников проектных групп с руководителем проекта проводятся не реже 2 раз в неделю. На первом занятии руководитель знакомит студентов с темой, целью, задачами, содержанием проекта и формирует задание (план-проспект).
- На начальном этапе работы над проектом студенты под контролем руководителя образовательной программы подготавливают техническое задание по теме проектного обучения (в срок не позднее 14 календарных дней с момента формирования проектной группы); техническое задание утверждается НТС КРМУ.

7.10. Руководитель проекта формирует индивидуальный календарный план для каждого участника проектной группы в виде индивидуальных задач на текущий семестр, касающихся работы над проектом (конспект, библиографический/информационный обзор, программа, чертеж, макет, схема, график); результат выполнения задач контролируется руководителем образовательной программы, факт выполнения фиксируется в виде баллов, входящих в семестровый рейтинг студента (рубежный контроль). Итоговая оценка по дисциплинам формируется из расчета 30% - оценка за рубежный контроль, 70% - оценка за презентацию результатов своих научных исследований и выступление на Форуме.

7.11. Проректор по НИИД организует регулярный контроль за выполнением плана

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о проектной технологии обучения КРМУ-СМК-РП-10	Издание 2 стр. 1 из 13

реализации проектов. Проректор по НИиИД организует проведение Форума, 2 раза в семестр, на котором участники проектных групп презентуют результаты своих научных исследований. В конце работы над проектом, проектная группа принимает решение о возможности дальнейшего коммерческого использования результатов проектирования и составляет бизнес-план реализации проекта; бизнес-план проекта рассматривается на НТС и утверждается Ректором Университета.


7.12. В процессе реализации проекта студенты имеют право переходить из одной проектной группы в другую (в рамках одного направления подготовки) на основании личного заявления с обоснованием необходимости перехода и обязательством ликвидировать разницу в учебных планах, если таковая имеется. Для перехода из группы в группу необходимо согласие руководителей проектов текущей и принимающей проектных групп. Переход оформляется по согласованию с Проректором по НИиИД в виде служебной записки на имя Ректора КРМУ.

7.13. Проектная технология рассматривается в системе личностно-ориентированного образования и способствует развитию таких личностных качеств обучающихся, как самостоятельность, инициативность, способность к творчеству, позволяет распознать их насущные интересы и потребности, представляет собой технологию, рассчитанную на последовательное выполнение проектов. При реализации проектной технологии создается конкретный продукт, являющийся результатом совместного труда и размышлений обучающихся, который им приносит удовлетворение от осознания того, что они пережили ситуацию успеха.

7.14 Проектная технология всегда ориентирована на самостоятельную деятельность обучающихся - индивидуальную, парную, групповую, которую обучающиеся выполняют в течение определенного отрезка времени. Эта технология органично сочетается с групповыми методами. Проектная технология всегда предполагает решение какой-то проблемы. Решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности, разнообразных методов, средств обучения и воспитания, а с другой, предполагает необходимость интегрирования знаний, умений применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

Результаты выполненных проектов должны быть "осязаемыми", т.е., если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая - конкретный результат, готовый к использованию. Проектная технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по самой своей сути.

7.15. Каждый проект – это маленькая или большая, но научно-исследовательская работа. Она может длиться от нескольких часов до нескольких месяцев и даже лет. В первую очередь, обучающимся необходимо определить проблему, что порой бывает очень сложно. Чтобы он воспринимал знания, как действительно нужные ему, личностно значимые, требуется проблема, взятая из реальной жизни, знакомая и значимая для него.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о проектной технологии обучения КРМУ-СМК-РП-10	Издание 2 стр. 1 из 13

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» Положения, а также внесение в него изменений должны производиться в соответствии с КРМУ-СМК-ДП-19 и должно регистрироваться в «Листе регистрации изменений» (Ф.04.ДП-01.2).

9. СОГЛАСОВАНИЕ И РАССЫЛКА.


9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется Проректором по НИиИД со всеми руководителями Департаментов, отделов и заведующими кафедрами и оформляется в «Листе согласования».

9.2 Рассылка актуальной версии Положения осуществляется через электронные средства связи и путем размещения сканированной версии на сайте университета.




Алгоритм научно-исследовательского процесса обучаемых

Алгоритм	Этапы процесса	Ответственный	Участники	Получатель информации	Выходные данные
<pre> graph TD Start([Начало]) --> 1[] 1 --> 2[] 2 --> 3[] 3 --> 4{ } 4 -- да --> 8[] 4 -- нет --> 5[] 5 --> 6[] 6 --> 7{ } 7 -- да --> 8[] 7 -- нет --> 5[] 8 --> 9[] 9 --> 10[] 10 --> 11[] 11 --> End([Конец]) </pre>	1 Планирование научно-исследовательского процесса	Заведующие кафедрами	ППС, руководители СНК и СНО	Проректор по НИиИД	План НИРО кафедр; Индивидуальный план преподавателя в части НИР со обучаемыми
	2 Выполнение научно-исследовательского процесса	Заведующие кафедрами	ППС, руководители СНК и СНО	Проректор по НИиИД	Протоколы заседаний кафедры с решением о выдвижении научных работ на вузовскую, республиканскую, международную конференцию и/или конкурс
	3 Мониторинг за выполнением НИРО	Заведующие кафедрами	Ответственный за НИРО, руководители СНК и СНО	Проректор по НИиИД	Протоколы заседаний научно-исследовательских кружков кафедры
	4 Установление соответствия плану НИРО	Заведующие кафедрами	Ответственный за НИРО, руководители СНК и СНО	Проректор по НИиИД	Протоколы заседаний СНК, Совета СНО кафедры
	5 Разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий	Заведующие кафедрами, заведующие УП	Ответственный за НИРО, руководители СНК и СНО	Проректор по НИиИД	Откорректированный план НИРО, кружков
	6 Выполнение корректирующих и предупреждающих мероприятий	Заведующие кафедрами, заведующие УП	Ответственный за НИРО, руководители СНК и СНО	Проректор по НИиИД	Протоколы заседаний предметных и проблемных кружков, Совета СНО кафедры
	7 Анализ выполнения НИРО по результатам мониторинга	Заведующие кафедрами, заведующие УП	Ответственный за НИРО, руководители СНК и СНО	Проректор по НИиИД	Протоколы заседаний предметных и проблемных кружков, Совета СНО кафедры
	8 Выполнение НИРО	Заведующие кафедрами	Ответственный за НИРО, руководители СНК и СНО	Проректор по НИиИД	- научная дипломная работа; - дипломный проект с элементами НИР
	9 Решение о предоставлении кафедрой рекомендаций для дальнейшего обучения в магистратуре, аспирантуре	Заведующие кафедрами	Ответственный за НИРО	Проректор по НИиИД	Протокол заседания кафедры
	10 Подведение итогов выполнения НИРО	Заведующие кафедрами	Ответственный за НИРО, руководители СНК и СНО	Проректор по НИиИД	Отчет
	11 Улучшение	Заведующие кафедрами	Ответственный за НИРО, руководители СНК и СНО	Проректор по НИиИД	План мероприятий по улучшению



	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о проектной технологии обучения КРМУ-СМК-РП-10	Издание 2 стр. 1 из 13

Ф.01.ДП-01.1


	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о проектной технологии обучения КРМУ-СМК-РП-10	Издание 2 стр. 1 из 13

Ф.01.ДП-01.1


Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по академическим вопросам	Бекбауова А.У.		
Проректор по СКР	Алпысбаева Г.С.		

1





	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о проектной технологии обучения КРМУ-СМК-РП-10	Издание 2 стр. 1 из 13

Ф.02.ДП-01.1

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о проектной технологии обучения КРМУ-СМК-РП-10	Издание 2 стр. 1 из 13

Ф.02.ДП-01.1

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заведующая кафедрой «Право»	Дусинова ЖС		
Заведующая кафедрой «Технических дисциплин»	Чакрынова Н.И.		
Заведующая кафедрой «Экономических дисциплин»	Раб. ермакеева А.А.		
Заведующая кафедрой «Гуманитарных дисциплин»	Мурзабаев С.А.		
Менеджер отдела НИР и МС			

**Казахско-Русский Международный университет**Рабочее положение о проектной технологии обучения
КРМУ-СМК-РП-10

Издание 2

стр. 1 из 13

Ф.04.ДП-01.1

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись	Формулировка замечаний