



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-техническом совете
КРМУ-СМК-РП-90

Издание 1

Утверждаю
Председатель Ученого совета КРМУ
Р.Б. Сеилханова
Протокол №1 от «31» августа 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КАЗАХСКО-РУССКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

КРМУ – СМК – РП – 90

Экз. № 1

г. Актобе



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-техническом совете
КРМУ-СМК-РП-90

Издание 1

стр. 2 из 14

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Документ разработан менеджером Отдела инноваций и проектных технологий КРМУ Арыстановой А.А.

2 Внесен: Центром стратегического развития, мониторинга и аккредитации. Директор Центра –Касимова Ж.Г.

3 Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, обучающихся

4 Периодичность проверки: 2 года

5 Введен впервые

6 Дата введения: «31» августа 2023 г.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-техническом совете
КРМУ-СМК-РП-90

Издание 1

стр. 3 из 14

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Используемые сокращения	4
3 Структура НТС	4
4 Основные цели и задачи.....	5
5 Основные направления деятельности НТС.....	5-6
6 Организация работы НТС	6-8
Приложение А, Приложение В.....	9-10

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

Лист учета периодических проверок



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-техническом совете
КРМУ-СМК-РП-90

Издание 1

стр. 4 из 14

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о Научно-техническом совете «МВУЗ ТОО (Товарищества с ограниченной ответственностью) «Казахско-Русский Международный Университет»» (далее – Университет) разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке».

1.2. Научно-технический совет Университета (далее – НТС) является высшим экспертно-совещательным органом университета в сфере формирования и практической реализации научной, научно-технической и инновационной деятельности.

1.3. В своей деятельности НТС руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета (далее – Устав) и настоящим Положением.

2 Используемые сокращения

Сокращение	Полное наименование
НТС	Научно-технический совет
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Университет	«Казахско-Русский Международный Университет»
НИР	Научно- исследовательская работа
НИОКР	Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа

3 Структура НТС

3.1. НТС создается приказом ректора Университета.

3.2. Председателем НТС является Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности. Председатель организует работу НТС и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстана, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.3. Заместителем Председателя является избираемое лицо из числа опытных ученых Университета. В случае отсутствия Председателя Заместитель Председателя исполняет его обязанности.

3.4. Секретарь назначается Председателем НТС.

3.5. В состав НТС могут входить проректоры, руководители структурных подразделений, ученые и представители ППС, студенческих и общественных организаций Университета.

3.6. По мере необходимости решением НТС в его состав могут вноситься отдельные изменения. Изменения в составе НТС могут производиться в связи с:

- выходом из состава НТС путем подачи заявления на имя ректора;
- при прекращении трудовых отношений между членом НТС и Университетом;
- в связи с отчислением из Университета;
- решением об изменении в составе НТС;
- иными основаниями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-техническом совете
КРМУ-СМК-РП-90

Издание 1

стр. 5 из 14

4 Основные цели и задачи

4.1. Основными целями НТС является разработка основных принципов формирования и механизмов практической реализации научной, научно-исследовательской, научно-технической и инновационной политики.

4.2. Основными задачами НТС являются:

- координация работы научных подразделений при выполнении комплексных НИОКР, грантовых и инновационных проектов;
- определение перспектив развития научных подразделений университета, направлений проводимых в них научных исследований, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам Университета;
- анализ и оценка основных результатов научных исследований, проводимых в университете, в том числе монографий, а также рассмотрение итогов научной работы подразделений (СМУ, центров, научных кружков) университета;
- рассмотрение и оценка отчетов о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, грантовых и инновационных проектах;
- рассмотрение вопросов и выработка рекомендаций по популяризации результатов научной и научно-технической деятельности университета, содействие их коммерциализации;
- анализ взаимодействия структурных подразделений научного блока университета в части обеспечения управления и координации учебно-научно-производственного процесса и выработки рекомендаций по совершенствованию управления научной деятельностью в университете;
- содействие развитию международного сотрудничества в области научного, научно-технического и инновационного развития университета.

5 Основные направления деятельности НТС

5.1. Координация научно-исследовательских работ, финансируемых из средств бюджетов различных уровней, а также из собственных средств, средств акционера и других источников.

5.2. Координация и организационно-методическое обеспечение НИР и НИОКР.

5.3. Рассмотрение, анализ и оценка редакционно-издательской деятельности университета.

5.4. Разработка предложений по проведению научных сессий, конференций, конкурсов, семинаров, круглых столов по проблемам научной деятельности, а также направлениям международного сотрудничества в сфере образования и науки.

5.5. Экспертиза и выработка рекомендаций по выдвижению научных и инновационных проектов Университета на конкурсы различного уровня.

5.6. Предоставление информации о новых источниках и формах финансирования НИОКР Университета, в том числе в рамках республиканских и ведомственных целевых программ.

5.7. Экспертиза проектов, заявок университета для включения в республиканские, ведомственные целевые программы и выработка рекомендаций для их конкурсного отбора.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-техническом совете
КРМУ-СМК-РП-90

Издание 1

стр. 6 из 14

5.8. Экспертиза и утверждение тем диссертационных работ (проектов) магистрантов и лицам, прикрепленным для подготовки и защиты диссертации, докторских диссертационных работ докторантам.

5.9. Экспертиза и оценка научно-исследовательской работы магистрантов и докторантов.

5.10. Рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по выпуску научных изданий Университета.

5.11. Анализ взаимодействия структурных подразделений научного блока университета в части обеспечения управления и координации учебно-научно-производственного процесса и выработка рекомендаций по совершенствованию управления научной и инновационной деятельностью, и проектной технологии обучения Университета.

5.12. Оценка эффективности и выработка предложений по совершенствованию системы управления научной и научно-технической деятельностью, охране интеллектуальной собственности.

5.13. Подготовка проектов решений Ученого совета Университета по мероприятиям сферы деятельности НТС.

5.14. Представление Ученому совету Университета:

- научные труды, научные открытия и изобретения сотрудников университета, на соискание различных премий РК;
- кандидатуры на присвоение наград, ученых и почетных званий ППС университета, внесших вклад в развитие науки.

В целях реализации поставленных задач НТС осуществляет:

- рассмотрение кандидатур ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов;
- рекомендации к опубликованию научных трудов отдельных авторов и коллективов;
- внесение предложений по совершенствованию системы оплаты труда за научно-исследовательскую деятельность ППС Университета;
- рассмотрение и выдвижение для утверждения Ученым советом университета тем докторских (PhD) диссертаций докторантов Университета;
- утверждение отчетов НИРД докторантов (PhD).

6 Организация работы НТС

6.1. НТС осуществляет работу в соответствии с планом, составляемым и утверждаемым на каждый учебный год.

6.2. НТС собирается на свое первое заседание не позднее одного месяца после своего избрания и издания соответствующего приказа Президента-Ректора. На первом заседании Председатель сообщает фамилии избранных членов НТС и входящих в него членов по должности.

6.3. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в два месяца открыто, на гласной основе.

6.4. На заседаниях НТС ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Университета. Протоколы заседаний, иные



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-техническом совете
КРМУ-СМК-РП-90

Издание 1

стр. 7 из 14

акты НТС, предусматривающие решения НТС, хранятся в делах отдела инноваций и проектных технологий Университета. Работники Университета и обучающиеся имеют право знакомиться с материалами заседаний НТС и получать выписки из решений НТС по вопросам, затрагивающим их права и интересы.

6.5. Заседания НТС считаются действительными, если на них присутствуют более 2/3 от общего числа его членов.

6.6. Решения НТС принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными. Вопросы могут решаться открытым или тайным голосованием.

6.7. НТС имеет право создавать комиссии для изучения, подготовки и решения текущих и плановых вопросов.

6.8. По решению НТС (либо его Председателя) на заседание НТС могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым НТС вопросам.

6.9. Внеочередные заседания НТС могут созываться по предложению Председателя НТС, а также по инициативе 1/3 членов списочной численности НТС. В каждом случае секретарь Университета информирует письменно членов НТС о повестке дня внеочередного заседания (Приложение А). Вопрос, не включенный в план работы НТС, может быть включен в повестку дня заседания НТС Председателем или по предложению не менее 1/3 членов списочной численности НТС (Приложение А).

6.10. Проект повестки дня очередного заседания НТС формируется секретарем и одобряется Председателем НТС (Приложение А). Проект повестки дня заседания НТС доводится до членов НТС и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания НТС.

6.11. Члены НТС – докладчики и Председатель комиссии НТС (в случае ее создания) по вопросу повестки дня не позднее, чем за 10 дней до заседания НТС секретарю Университета представляет доклад и проект решения по вопросу повестки дня НТС на бумажном и электронном носителях (Приложение А). При наличии замечаний, требующих существенной доработки доклада или проекта решения, секретарь вправе вернуть представленные ему доклад и проект решения НТС докладчику и Председателю комиссии и установить срок для их доработки. В случае непредставления в указанный срок материалов Председатель НТС вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня (Приложение А).

6.12. Секретарь представляет Председателю НТС все материалы по повестке дня заседания НТС не позднее 7-и дней до заседания (Приложение А).

6.13. Материалы, представляемые на заседание НТС, должны включать: доклад, содоклад, проект(ы) утверждаемых НТС документов, проект решения НТС и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня (Приложение А). Представляемые материалы должны быть согласованы в следующем порядке:

- членом НТС, ответственным за подготовку вопроса;
- курирующим проректором, иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей. Представляемые материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами.

6.14. Заседание НТС начинается с регистрации членов НТС в явочном листе (Приложение Б).



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-техническом совете
КРМУ-СМК-РП-90

Издание 1

стр. 8 из 14

6.15. Член НТС обязан присутствовать на всех заседаниях НТС и являться на них без опоздания. О невозможности присутствовать на заседании НТС или о задержке по уважительным причинам член НТС заблаговременно информирует Председателя НТС через ученого секретаря. При отсутствии члена НТС более чем на половине заседаний НТС Председатель НТС вправе обратиться к членам НТС о переизбрании такого члена.

6.16. Член НТС вправе высказывать мнение по поднимаемым на заседаниях вопросам, обращаться с вопросами к Председателю и членам НТС, представителям ректората и администрации Университета, иным лицам, присутствующим на заседаниях НТС, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению НТС, и по порядку голосования.

6.17. Заседания Ученого совета Университета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.18. С согласия большинства присутствующих на заседании членов НТС председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления (Приложение А).

6.19. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

6.20. Члены НТС, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому на заседании вопросам, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания НТС.

6.21. НТС вправе поручить рассмотрение отдельных вопросов ученым (научным, научно-техническим) советам факультетов, иных структурных подразделений Университета.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-техническом совете
КРМУ-СМК-РП-90

Издание 1

стр. 9 из 14

Приложение А



ХАТТАМА №

«__» _____ 20__ жыл

Ақтөбе қ.

ПРОТОКОЛ №

«__» _____ 20__ год

г. Ақтөбе

Научно-технический совет

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь - Ф.И.О.

Присутствовали:

Состав участников Научно-технического совета:

ПОВЕСТКА ДНЯ

- _____
- _____

1. СЛУШАЛИ:

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О., текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

- _____ (текст постановления, решения)

Председатель Научно-технического совета

_____ (личная подпись)

Ф.И.О.

Секретарь

_____ (личная подпись)

Ф.И.О.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-техническом совете
КРМУ-СМК-РП-90

Издание 1

стр. 10 из 14

Приложение Б

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Членов Научно-технического совета МВУЗ ТОО «КРМУ»
к заседанию №__ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Явка на заседание (подпись)



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-техническом совете
КРМУ-СМК-РП-90

Издание 1

стр. 11 из 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Каирова Н.И.	31.08.2023	
Проректор по АВ	Бекбауова А.	31.08.23	<i>Бекбауова А.</i>
Проректор по НИИИД	Касарова Н.И.	31.08.23	<i>Касарова Н.И.</i>



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о научно-техническом совете
КРМУ-СМК-РП-90

Издание 1

стр. 14 из 14

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего Проверку	Подпись выполнившего о проверку	Формулировки замечаний