

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение о переводе и восстановлении КРМУ-СМК-РП-91	Издание 1

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого совета КРМУ
Р.Б. Сеитханова
Протокол № 1 от 31.08 2023г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
КРМУ – СМК – РП – 91

Экз. №1

г. Актобе



Казакско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 2 из 19

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработан: Проректором по АВ – Бекбауовой А.У.
2. Внесен: Центром стратегического развития, мониторинга и аккредитации.
Директор Центра- Касимова Ж.Г.
3. Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, руководителей и сотрудников структурных подразделений, проректоров, Ректора, Казакско-Русского Международного университета.
4. Периодичность проверки: до замены новой
5. Введен впервые
6. Дата введения: «31» 08 2023 г.

Настоящее рабочее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора КРМУ.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 3 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Общие положения
4. Порядок перевода
5. Порядок восстановления
6. Изменения и дополнения

Приложения

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

Лист учета периодических проверок



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 4 из 19

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода и восстановления обучающихся (обучавшихся) в университете, в том числе внутри университета и из одного вуза в другой.

1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся и структурных подразделений.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение перевода и восстановления (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями Приказа Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее МНВО РК) от 14.07.2022г. № 141-VII).

2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ МНВО РК от 20.07.2022 года №2.

2.3 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20 апреля 2011года № 152 (с изменениями и дополнениями Приказа МНВО РК от 23.09.2022г. №79).

2.4 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями Приказа МОН РК от 18.11.2022 года №145).

2.5 Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 (с изменениями и дополнениями Приказа МНВО РК от 20.07.2022 г. №3).

2.6 Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования или послевузовского образования с присуждением степени “бакалавр” или “магистр”. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 (с изменениями и дополнениями от 26.10.2022 г. №850).

2.7 Методические рекомендации соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования. Приказ МОН РК №134 от 01.04.2019 г. (с изменениями и дополнениями Приказа МНВО РК от 08.06.2022 г. №266).

2.8 Кодекс Академической честности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Заявление на перевод и восстановление рассматривается ректором



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 5 из 19

университета.

3.2 Перевод и восстановление обучающихся (обучавшихся) вуниверситете, в том числе внутри университета и из одного вуза в другой, осуществляется в период летних каникул за две недели и в период зимних каникул за пять дней до начала очередного академического периода.

При этом, граждане Республики Казахстан и кандасы в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, восстанавливаются из зарубежных вузов в течении учебного года.

3.3 Обучающиеся могут переводиться или восстанавливаться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

3.4 При этом, обучающиеся, у которых имеется академическая задолженность не могут перевестись с одного вуза в другой, с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую.

3.5 Обучающийся может восстановиться с одной образовательной программы на другую, из одного вуза в другой независимо от сроков отчисления.

3.6 При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую.

3.7 При переводе или восстановлении обучающихся для взаимозачета результатов обучения приказом ректора создаются соответствующая комиссия.

3.8 При переводе или восстановлении обучающихся, академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется деканатами совместно с офис регистратором на основе перечня изученных дисциплин, которая не должна превышать для бакалавриата не более 24 кредитов (ECTS), для магистратуры не более 14 кредитов (ECTS) их программ и объемов в кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, обучение не завершившим.

3.9 При определении академической разницы дисциплины образовательных программ одного направления подлежат взаимозачету, которая рассматривает комиссия.

3.10 Для ликвидации академической разницы обучающийся может записаться на дисциплины в академическом периоде не более 10 кредитов, а также может записаться и сдавать до 20 кредитов в летнем семестре.

3.11 Комиссией производится взаимозачет ранее освоенных дисциплин, заполняется сличительная ведомость и подписываются комиссии (Приложение 1).

3.12 При переводе и восстановлении курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов, на основании сличительной ведомости комиссии.

3.13 Перевод обучающегося с платной основы на обучение по образовательному гранту осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 23.01.2008 года №58 (с



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 6 из 19

изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г. №476).

3.14 Обучающиеся могут переводиться или восстановиться, прошедшие единое национальное тестирование (далее – ЕНТ), комплексное тестирование (далее - КТ) и вступительные экзамены, набравшие порезультатам баллы не ниже установленного порогового балла.

3.15 Перевод и восстановление обучающегося на образовательные программы по области “Педагогические науки” и “Право” осуществляется при условии успешного прохождения ЕНТ и набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла.

3.16 Перевод и восстановление обучающегося с творческих ОП на другие ОП осуществляется при условии успешного прохождения ЕНТ.

Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на творческие ОП осуществляется при условии успешного прохождения творческого экзамена.

3.17 Перевод и восстановление обучающихся после технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется на основании «Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования».

3.18 В личном деле обучающегося должен быть сертификат последней сдачи ЕНТ – для бакалавриата, сертификат о сдаче комплексного тестирования – для магистратуры.

3.19 Заявления на перевод или восстановление обучающихся падают в канцелярию.

3.20 Приказ, о зачислении в состав студентов обучающегося в университет, издается при положительном решении вопроса о восстановлении и переводе на основании заявления и предоставленных документов, после оплаты 25% годовой стоимости обучения и разницы, действующих на момент восстановления или перевода и оформления договора на оказание образовательных услуг. Одновременно направляется письменный запрос в организацию образования, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

3.21 Контроль за своевременностью отправки личного дела обучающегося возлагаются на Директора п=департамента по академическим вопросам.

3.22 В вузе, где обучался обучающийся, остаются копия транскрипта, обходной лист и опись пересылаемых документов.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1 Перевод обучающихся осуществляется с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое, из одного вуза в другой.

4.2 Перевод обучающегося из одной организации образования в другую производится с согласия руководителей обеих организаций и оформляется соответствующими приказами.

4.3 Процедура перевода обучающегося из одного вуза в другой осуществляется в следующем порядке:



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 7 из 19

- обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя ректора вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к ректору интересующего его вуза;

- к заявлению на имя ректора о переводе из другого вуза должны быть приложены транскрипт, скрепленный печатью и подписью, копия сертификата последней сдачи ЕНТ (для бакалавриата) и копия сертификата сдачи КТ (для магистратуры и докторантуры), копия свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым), копия аттестата или диплома, копия лицензии, заявление на имя ректора вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

- комиссия на основании представленных документов определяет академическую разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офис регистратором;

4.4 Университет, в который переводится обучающийся, в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

4.5 Университет, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

4.6 Личное дело должно содержать: подлинник аттестата (диплома), академическую справку или транскрипт, сертификат ЕНТ или КТ, свидетельство обладателя образовательного гранта, копии приказов о зачислении на первый курс, переводах с курса на курс, отчислении, заявлении о поступлении, медицинскую справку формы 075-У, опись пересылаемых документов.

4.7 Обучающиеся по государственному образовательному гранту, могут переводиться на образовательные программы внутри образовательной группы с сохранением образовательного гранта.

4.8 Обучающиеся по государственному образовательному гранту, по желанию переводятся с сохранением образовательного гранта в другой университет.

4.9 Перевод студентов, магистрантов из университета в национальный вуз осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

5 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1 Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платное обучение, курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов и разницы предметов.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 8 из 19

5.2 Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора вуза, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению о восстановлении прилагается академическая справка или транскрипт и документ об образовании (подлинники), копии сертификата последней сдачи ЕНТ/КТ и протокол о сдаче вступительных экзаменов, копии приказов о зачислении на первый курс, переводе с курса на курс и отчисления;

- Комиссия на основании представленного документа определяет разницу в дисциплинах учебных планов и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с ОП и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом регистратора;

5.3 Если обучающийся восстанавливается в другую организацию образования, то ответственная структура, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося: подлинник аттестата (диплома), академическую справку или транскрипт, сертификат о сдаче ЕНТ – для высшего образования, сертификат о сдаче КТ – для магистратуры и результаты вступительных испытаний – для лиц, восстановленных из зарубежных вузов, свидетельство образовательного гранта, выписки приказов о зачислении на первый курс, переводе с курса на курс, отчисления, заявление при поступлении, медицинскую справку формы

№075-У, опись пересылаемых документов.

5.4 Обучающиеся бакалавриата (первое высшее образование 4 г.о.) из зарубежной организации образования или из казахстанских вузов, но не имеющие сертификат ЕНТ, могут восстановиться после успешной сдачи проходного экзамена. Обучающийся подает заявление на сдачу проходного экзамена в Центр обслуживания студентов в установленные университетом сроки.

В случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения на момент восстановления, граждане Республики Казахстан и кандидаты из зарубежных университетов восстанавливаются без проходного экзамена.

По уровню обучения магистратуры обучающиеся, не имеющие сертификат комплексного тестирования, восстановлению не подлежат.

5.5 Университет организует проходные экзамены для бакалавриата (кроме творческих ОП) в форме тестирования по двум профильным предметам общеобразовательных организаций образования согласно приложению 2 в региональном центре тестирования (далее Центр) на платной основе (на основании Соглашения с центром).

5.5.1 Дата проведения тестирования устанавливается университетом согласованно с Центром.

5.5.2 Университет отправляет список студентов в Центр для регистрации в базе согласно приложению 3.

5.5.3 Представители Центра в свою очередь обязаны зарегистрировать студентов в базе и сообщить представителям университета за 3 дня до начала теста.

5.5.4 После регистрации обучающиеся обязаны оплатить за тестирование.



Сумма оплаты определяется Центром.

5.5.5 Контроль во время тестирования осуществляется Департаментом по академическим вопросам (далее ДАВ).

5.5.6 При запуске обучающихся на тестирование Центр обеспечивает проверку металлоискателями. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание запрещенных предметов мобильной связи, шпаргалки, учебно-методической литературы.

5.5.7 При выявлении запрещенных предметов в ходе запуска на тестирование и сдачи теста, дежурными составляется Акт об исключении из здания при обнаружении вышеуказанных нарушений.

5.5.8 До начала тестирования дежурный проводит инструктаж по правилам поведения во время тестирования. В интерфейсе компьютера выходит инструкция правил поведения во время тестирования и о порядке проведения. Обучающийся подтверждает об ознакомлении с правилами проведения и о порядке проведения тестирования. С момента начала тестирования прекращаются все вопросы и объяснения. Время, отведенное на выполнение тестовых заданий, рассчитывается после завершения объяснений.

5.5.9 Для начала тестирования обучающему необходимо:

- указать свой индивидуальный идентификационный номер и пароль в поле на экране компьютера или авторизация через сканер объемно-пространственной формы лица человека;

- открыть интерфейс "тестирование";

выбрать язык сдачи тестирования, при этом после начала тестирования язык сдачи тестирования не меняется;

- выбрать комбинацию профильных предметов и подтвердить правильность выбора;

- приступить к сдаче тестирования.

5.5.10 В случае технической неисправности техники во время тестирования обучающему необходимо сообщить дежурному.

5.5.11 Продолжительность тестирования - 130 минут (2 часа 10 минут).

5.5.12 Результат тестирования выдается после завершения тестирования.

5.5.13 Заявление на апелляцию по содержанию подается обучающимся после завершения тестирования в течение 30 минут.

По итогам тестирования на экране компьютера отображается карта анализа результатов тестирования обучающегося с указанием его варианта ответа, а также набранный балл. Далее на экране компьютера отображаются функции "перейти к апелляции" и "завершить без апелляции". В случае выбора функции "перейти к апелляции" обучающийся переходит к тестовым заданиям с мотивированным обоснованием для подачи на апелляцию. По завершению работы с тестовыми заданиями, поданные на апелляцию, поступающий нажимает кнопку "завершить апелляцию". Далее на экране отображается карта анализа принятого заявления по тестовым заданиям, поданным на апелляцию. При выборе функции "завершить без апелляции" обучающийся покидает аудиторию.

Результаты апелляции предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 10 из 19

5.5.14 Центр готовит базу тестовых заданий, которая состоит для бакалавриата из 70 вопросов, по (каждому предмету 35 вопросов), максимальный балл – 90 баллов.

5.5.15 По завершении тестирования центр предоставляет университету результаты тестирования.

5.5.16 Проходной балл по результатам тестирования бакалавриата для групп образовательных программ: педагогические и право составляет – не менее 48 баллов, для остальных ОП – не менее 31 балла (из них по каждому предмету должно быть не менее 5 баллов).

5.6 Для организации творческих экзаменов создаются внутриуниверситетская экзаменационная комиссия по образовательной программе Дизайн.

5.6.1 Проходной экзамен по творческим ОП проводится в форме творческих экзаменов по группам образовательных программ. Форма проведения творческих экзаменов устанавливается в соответствии с приложением 4.

5.6.2 Соответствующая кафедра разрабатывает программу творческих экзаменов и утверждается ректором университета.

5.6.3 Дата проведения экзамена устанавливается университетом согласованно с кафедрой.

5.6.4 Университет отправляет список студентов на кафедру технических дисциплин для составления расписания и утверждается проректором по академическим вопросам.

5.6.5 До начала творческих экзаменов выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания творческих экзаменов, время и место объявления результатов.

5.6.6 Творческие экзамены оцениваются: 1-ый творческий экзамен – 45 баллов, 2-ой творческий – 45 баллов. Итого 90 баллов.

5.6.7 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются в Департамент по академическим вопросам. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

5.6.8 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора создается апелляционная комиссия, число состава комиссии которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

5.6.9 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдавшим творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

5.6.10 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческих экзаменов принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 11 из 19

апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Результаты апелляционной комиссии передаются в ДАВ.

5.7 Личное дело обучающегося при восстановлении в университет должно содержать:

- документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);
- подлинник аттестата с приложением (диплома с приложением);
- сертификат о сдаче ЕНТ – для высшего образования, сертификат о сдаче КТ – для магистратуры;
- копии приказов о зачислении на первый курс, переводе с курса на курс, отчислении;
- медицинская справка ф.075-У.

5.8 Восстановление обучающегося из зарубежного вуза в университет осуществляется на платной основе при предоставлении следующих документов:

- подлинник аттестата с приложением (диплома с приложением);
- документ об освоенных учебных программ (академическая справка);
- документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании;
- результаты вступительные испытаний при поступлении в зарубежные организации образования;
- копии приказов о зачислении на первый курс, с курса на курс, отчислении;
- копии лицензии вуза;
- медсправка формы №075-У

5.9 Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недели даты отчисления.

5.10 Обучающийся, отчисленный за неуплату, по собственному желанию до выхода приказа о переводе с курса на курс, но завершивший учебный год без академических задолженностей, может восстановиться в том же учебном году и перевестись на следующий курс обучения в период летних каникул, в случае погашения задолженности.

5.11 Обучающийся, который был допущен на итоговую аттестацию, но отчисленный (по собственному желанию, за неявку или получивший оценку «неудовлетворительно» и т.д.) может восстановиться в последующие года не позднее, чем за две недели до начала ИА согласно Академическому календарю с оплатой за кредиты, утвержденные в рабочем учебном плане.

5.12 Обучающийся освоивший весь учебный план, не имеющий академическую задолженность, но не допущенный к итоговой аттестации и отчисленный за неуплату за обучение может согласно академическому календарю в последующие года восстановиться за две недели до начала итоговой аттестации.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 12 из 19

6 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1 Внесение изменений и дополнений в Рабочее Положения производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере высшего и послевузовского образования и внутриуниверситетскими положениями.

6.2 В случае изменения, все имеющиеся в университет экземпляры РП, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 13 из 19

Приложение 1

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____ _____ учебный год

к заявлению о переводе/ восстановлении _____
(подчеркнуть нужное) Ф.И.О.

обучающегося

на ___ курс _____

наименование направления подготовки, шифр, наименование ОП

Форма обучения _____

Отделение рус/каз

(подчеркнуть нужное)

Перевод (восстановление) из _____

наименование вуза, наименование направления

подготовки, шифр, наименование ОП

Ранее был(-а) отчислен(-а) приказом _____ от _____ г. в связи с

_____ причина отчисления

Общеобразовательные модули

№	Дисциплины по РУП ОП, на которую осуществляется перевод (восстановление)		Дисциплины по транскрипту (справке об обучении)			Отметка о перезачете/ о разнице
	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Оценка по дисциплине (по транскрипту)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Базовые модули по специальности

№	Дисциплины по РУП ОП, на которую осуществляется перевод (восстановление)		Дисциплины по транскрипту (справке об обучении)			Отметка о перезачете/ о разнице
	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Оценка по дисциплине (по транскрипту)	

Дополнительные виды обучения (ДВО)

№	Дисциплины по РУП, на который осуществляется		Дисциплины по транскрипту (справке об обучении)			Отметка о перезачете/ о разнице
	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Оценка по дисциплине (по транскрипту)	



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 14 из 19

--	--	--	--	--	--	--

Итоговая государственная аттестация

№	Дисциплины по РУП, на который осуществляется		Дисциплины по транскрипту (справке об обучении)			Отметка о перезачете/ о разнице
	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Оценка по дисциплине (по транскрипту)	
1						

С перечнем дисциплин разницы и со сроками ликвидации разницы ознакомлен(а):

_____ подпись студента

Председатель:

Ректор КРМУ: _____

Члены комиссии:

Проректор по АВ: _____

Заведующая кафедры _____

Заведующая кафедры _____

Заведующая кафедры _____

Заведующая кафедры _____

Руководитель отдела ОУП: _____

Приложение 2

Перечень групп образовательных программ с указанием профильных предметов тестирования

Номер направления подготовки	Наименование групп образовательных программ	Профильные предметы	
		1 профильный предмет	2 профильный предмет
В002	Дошкольное обучение и воспитание	Биология	География
В003	Педагогика и методика начального обучения	Биология	География
В036	Переводческое дело	Иностранный язык	Всемирная история
В041	Психология	Биология	География
В044	Менеджмент и управление	Математика	География
В045	Аудит и налогообложение	Математика	География



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 15 из 19

V046	Финансы, экономика, банковское и страховое дело	Математика	География
V049	Право	Всемирная история	Основы права
V051	Окружающая среда	Биология	География
V057	Информационные технологии	Математика	Физика
V074	Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	Математика	Физика
V091	Туризм	География	Иностранный язык

Перечень ГОП, требующих творческой подготовки

Номер ГОП	Наименование ГОП	1-творческий экзамен	2-творческий экзамен
V031	Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн	Реферат или презентация арт-проекта Рисунок, живопись	Коллоквиум Композиция или черчение

Приложение 3

Наименование организации высшего и (или) послевузовского образования

№	Ф.И.О студента	ИИН	Образовательная программа	Название Профилирующего предмета	Язык обучения	Сотовый тел студента
1						
2						
3						
4						
5						

Подпись ответственного

Ф.И.О Сотовый телефон для уточнения данных



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение о переводе и восстановлении
КРМУ-СМК-РП-91

Издание 1

стр. 19 из 19

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись	Формулировка замечаний